

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 30/2020/OS

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: /Spisový znak/Skartační znak	ZŠOP/677/2020 2-1 A5
Vypracovala:	Jitka Holečková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Eva Alexanderová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 01. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 01. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní jídelna se řídí následujícími předpisy:

Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
Zákon č. 561/2004 - Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
Vyhláška č.137/2005 - Hygienické předpisy, ve znění pozdějších předpisů,
Právní předpis č. 852/2004 - Nařízení Evropského parlamentu a rady /ES/
Zákon č. 258/2000 Sb. - zákon o ochraně zdraví,
Zákon č. 250/2000 Sb. - zákon o rozpočtových pravidlech,
Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování.

Školní jídelna poskytuje stravování

- žákům Základní školy Opočno
- zaměstnancům Základní školy Opočno
- důchodcům – bývalým zaměstnancům organizace
- cizím strážníkům.

ORGANIZACE PROVOZU – ve vztahu ke strážníkům

Ve školní jídelně jsou připravovány obědy jen ve dnech školního vyučování. V době prázdnin a svátků je školní jídelna uzavřena.

Podmínky, za kterých lze vydat oběd za dotovanou cenu = cenu potravin

Žákům v době, kdy jsou dny školního vyučování a jsou přítomni, nebo v první den nepřítomnosti žáka ve škole. Od druhého dne nepřítomnosti si žák musí oběd odhlásit, nebo mu bude započítána provozní a mzdová režie.

V případě, že žák v době od druhého dne nepřítomnosti ve škole bude chtít nadále odebírat obědy, musí to nahlásit vedoucí školní jídelny a bude mu dopočítána provozní a mzdová režie.

Finanční norma v tomto případě činí:

Žáci 7 až 10 let: 28 Kč + 17 Kč + 14 Kč = 59 Kč
Žáci 11 až 14 let: 30 Kč + 17 Kč + 14 Kč = 61 Kč
Žáci 15 let a více: 32 Kč + 17 Kč + 14 Kč = 63 Kč

Zaměstnancům v době výkonu zaměstnání v případě, že odpracovali nejméně 3 hodiny v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.

V době nemoci nelze poskytovat režijní oběd ani v první den, musí být stravné včas odhlášeno nebo dopočítána provozní režie 14 Kč a mzdová režie 25 Kč, zisková přírážka 1 Kč.

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou

Nádražní 313, 517 73 Opočno

www.zsopocno.cz



Důchodcům – bývalým zaměstnancům organizace.

Finanční norma 30 Kč, poplatek 30 Kč

Pracující zaměstnanci dostávají příspěvek na oběd z FKSP.

Cizí strávníci platí za oběd plnou cenu

finanční norma 32 Kč

provozní režie 14 Kč

mzdová režie 25 Kč

zisková přírážka 1 Kč

celkem 72 Kč

Způsob úhrady stravného pro přihlášené strávnický:

- **STRAVNÉ SE VYBÍRÁ ZÁLOHOVĚ** – odhlášené obědy se zpětně odečítají při další platbě. (Vždy přeplatek ke dni platby).
- **SPOROŽIREM nebo z jiných účtů** – strávnický obdrží číslo účtu u vedoucí školní jídelny a provedou na svém bankovním účtu souhlas s inkasem. Po nahlášení svého bankovního účtu vedoucí školní jídelny zadává platby podle sjednaných podmínek se spořitelnou, vždy zálohově, podle hromadných přihlášek z června (20. srpna bude sražena záloha na září, pak vždy 20. na následující měsíc). Poplatek 2,50 Kč (u ostatních účtů 4,50 Kč) za provedení transakce si hradí rodiče strávnických. V případě, že na sporožirovém účtu v den transakce není dostatečná částka Kč, spořitelna vrátí zpět do školní jídelny jako neuskutečněnou platbu a strávnický je povinen zaplatit hned stravné v hotovosti a uhradit i poplatek 2,50 Kč za transakci. Souhlas s inkasem platí po dobu, než se strávnický odhlásí nebo si změní způsob platby.

JEDNOTLIVÉ PLATBY od strávnických na účet ZŠ nejsou umožněny.

- **HOTOVĚ** – pouze v případě, že strávnický nemá možnost provádět platbu inkasem. Hotovost na stravné za měsíc září se vybírá od 20. 08. do 15. 09., další měsíce vždy jen zálohově od 20. dne do konce měsíce. Lze vložit i vyšší částku, stravné se z ní odečítá.

V případě neuhrazení v termínu nemusí být oběd strávnickovi po předchozím upozornění vydán až do doby zaplacení obědů.

Přihlašování stravy:

Všichni strávnický (žáci, zaměstnanci, důchodci ZŠ Opočno nebo cizí strávnický) se mohou na stravování přihlásit minimálně den předem do 14:00 hod.

Žáci, kteří mají zájem o stravování ve školní jídelně, se před koncem školního roku (již v měsíci červnu) přihlásí na další rok u třídního učitele na souhrnnou přihlášku, vypíší dny, ve které se chtějí stravovat a datum, od kdy se chtějí přihlásit.

Přihlášení je závazné, v případě dodatečného přihlášení, odhlášení, nebo nějaké úpravy si musí každý strávnický změnu nahlásit u vedoucí školní jídelny.

- Žáci, kteří mají vyplněnou přihlášku na stravování z minulého období již novou vyplňovat nemusí, platí po celou dobu školní docházky, vyplňují jen žáci prvních tříd a noví strávnický.
- Zaměstnanci organizace se musí vždy přihlásit samostatně – přihlášku na stravování nevyplňují (týká se jen žáků).
- Cizí strávnický i důchodci Základní školy Opočno se přihlašují samostatně, přihlášku ke stravování nevyplňují.
- Zaměstnanci školní jídelny se zavazují, že v případě práce v jídelně odeberou oběd.

ODHLAŠOVÁNÍ obědů:

Vždy minimálně den předem do 14:00 hod. a to těmito způsoby:

- u vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti ve školní kuchyni),
- telefonicky TEL. ČÍSLO: 494 667 210,
- u terminálu ve vchodu do Základní školy Opočno,
- E-objednávání (po internetu).

V případě náhlé nemoci lze po dohodě s vedoucí školní jídelny odhlásit oběd do 8:00 hod. ráno (mimo zaměstnanců ZŠ).

V době prázdnin nebo jiného volna, kdy není provoz ZŠ jsou všichni strávnický odhlášeni.

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou

Nádražní 313, 517 73 Opočno

www.zsopocno.cz



V případě hromadného výletu nebo jiné akce třídy nebo kolektivu žáků se musí každý strávnick sám odhlásit, nebo se mohou strávnicki odhlásit hromadně, jinak jim oběd zůstane neodhlášený a bude jim započítán k úhradě.

Výdejní doba obědů:

Výdej obědů strávnickům – podle přihlášených dnů v době od 10:30 hod až 13:25 hod.

Pro cizí strávnicky: od 10:30 hod do 11:15 hod. v prostoru školní jídelny

Pro žáky a zaměstnance: od 11:25 hod do 13:25 hod.

Po dohodě lze v případě mimořádné události upravit výdej obědů na potřebnou dobu.

Výdej do jídelnosičů:

Žákům v první den nepřítomnosti od 11:25 hod do 13:25 hod.

Zaměstnancům ZŠ od 11:25 hod do 13:25 hod (je povoleno po dohodě s vedením ZŠ odebírat)

Cizím strávnickům a důchodcům ZŠ v 10:30 hod (v případě dohody i po stanovené době, nejpozději do 13:15 hod)

Výdej do jídelnosičů je prováděn výhradně od vchodu do školní kuchyně, a to pro všechny typy strávnicků. Výdej okénkem do jídelny není možný.

Jídelnosič musí být funkční, čistý, dobře uzavíratelný – označený jménem strávnicka. V případě, že si strávnick jídelnosič po naplnění ihned nevyzvedne a nechá si ho ještě po nějakou dobu v prostorách chodby školní kuchyně, zaměstnanci kuchyně již za jeho obsah NEODPOVÍDAJÍ. Strávnicki si překontrolují obsah hned po převzetí.

Jídelní lístek

Školní jídelna Opočno vaří oběd č. 1, v případě vhodnosti a možnosti nabízí na výběr ze dvou druhů příloh.

Ve dnech úterý a čtvrtek i oběd č. 2. Přihlášený strávnick bude mít vždy oběd č. 1 a jen v případě změny na terminálu, u vedoucí školní jídelny nebo přes internet si může změnit na oběd č. 2.

Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy, pravidly k dodržení spotřebního koše vybraných potravin, vhodnosti použitých potravin, které jsou pro školní stravování povolené a dbá se na pestrost skladby jídla.

Jídelní lístek je vyvěšen

- v jídelně
- v chodbě do kuchyně školní jídelny, kde je výdej obědů do jídelnosičů
- na internetových stránkách ZŠ Opočno (www.zsopocno.cz) - sekce ŠKOLNÍ JÍDELNA
- E-objednávání

Ve školní jídelně ZŠ Opočno jsou zavedeny pro strávnicky snímací čipy a každý strávnick ZŠ se s ním při výdeji oběda v jídelně prokazuje.

Čip je strávnickovi zapůjčen za zálohu 115 Kč. V případě ukončení stravování lze neporušený čip vrátit a strávnickovi bude zpět vrácena záloha 115. Kč.

V případě zapomenutí čipu si strávnick u vedoucí školní jídelny vyzvedne náhradní stravenku a s ní se prokáže u výdejního okénka. Strávnick se při výdeji prokazuje čipem a není možné, aby ho zapomínal několikrát týdně. V takovém případě mu vedoucí školní jídelny není povinna vydat náhradní stravenku a oběd mu nemusí být vydán a propadá.

Případnou ztrátu čipu strávnick ohlásí vedoucí školní jídelny a domluví se s ní na výdeji náhradní stravenky po dobu nejdéle 5ti dnů. V případě, že čip nenalezne, zakoupí si čip nový.

Provoz v jídelně:

Bezpečnost žáků před jídelnou i v jídelně zajišťuje dohled z řad pedagogů (rozpis je vyvěšen na nástěnce v jídelně).

- Do jídelny vchází žáci přezutí a bez bund, které si odloží v šatně k tomu určené. Žáci 1. až 5. tříd přivádí do jídelny pedagog.
- Před vstupem do jídelny je WC pro strávnicky a umyvadla na umytí rukou. Strávnicki mají možnost toto použít.
- Strávnicki si u vstupu vezmou táč a příbor a postupně si odeberou po identifikaci čipem oběd. Nápoj si natáčí sami.

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou

Nádražní 313, 517 73 Opočno

www.zsopocno.cz



- Použité talíře na tácu odnášejí strážníci do okénka k tomu určenému, kuchařky použité nádoby odebírají a nedojedenou stravu likvidují.
- Mezi výdejem kuchařky zkontrolují čistotu stolů a stoly omyjí. Po výdeji opět umyjí stoly. Úklid v jídelně již kuchařky nezajišťují.
- Je zakázáno vynášet jídlo z jídelny.
- V případě, že strážníkovi spadne talíř s jídlem nebo obsah oběda na podlahu, musí dozor v jídelně zajistit bezpečnost žáků a odklizení.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

Pro strážníky potřebující dietní stravování je možná donáška obědů vlastních, což musí být doloženo potvrzením od lékaře. Na základě písemné smlouvy strážníka a ředitelství školy je možné obědy ohřívát. Ráno po příchodu do školy předají strážníci oběd v uzavíratelných označených nádobách, které mají možnost ohřevu. Oběd je do výdeje uchován v lednici pro tyto účely určené.

Tento provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně, na dveřích za vchodem do školní kuchyně a je též založen u vedoucí školní jídelny.

Dotazy ohledně stravování nebo připomínky lze řešit v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na tel. čísle 494 667 210.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ekonomka-rozpočtářka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 394/2020 ze dne 14. 08. 2020.
- c) Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.
- d) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2021. Jeho změny se provádějí při každé změně některých údajů vyhlášených ve Sbírce zákonů.

V Opočně 30. 12. 2020

Mgr. Eva Alexanderová
ředitelka školy