

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 4/2021					
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠOP//2021	1.2.1.3	S5
Vypracovala:			Mgr. Eva Alexanderová, ředitelka školy		
Schválila:			Mgr. Eva Alexanderová, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti dne:			25.01. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti dne:			25.01.2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny a školního klubu, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Prokazatelné seznámení rodičů s Vnitřním řádem ŠD a ŠK a touto směrnicí provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD a ŠK.

1. Zápis žáků do ŠD a ŠK

- Ve školní družině a školním klubu je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s ekonomkou – hospodářkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny a školního klubu je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny a školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a dalších podobných činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáky o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny a školního klubu.
- O zařazení dětí do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitelka školy.

- d) Při zápisu do školní družiny a školního klubu jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.
- e) Zákonní zástupci závazně přihlašují dítě do školní družiny a školního klubu na celý daný školní rok.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD a ŠK.

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím ředitelka školy pro vymezené období.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti školní družiny a školního klubu.
- c) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině a školním klubu na 80 Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny a školního klubu.
- d) Při přerušení provozu školní družiny a školního klubu na více dní se úplata krátí.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakující se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

- O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedením důvodů a doložením kopie dokladů, které prokazují skutečnosti vedoucí ke snížení nebo osvobození od úplaty.
- O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině či školním klubu.

5. Splatnost úplaty

Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:

- a) za období září až prosinec se **splatností k 30. 9.**, a to 320 Kč,
- b) z období leden až červen se **splatností k 15. 1.**, a to 480 Kč.

- c) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD a ŠK až v průběhu školního roku je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

Úplatu lze uhradit:

- a) v hotovosti v pokladně školy,
- b) převodem na účet školy – bankovní spojení: **124 426 9369/0800**, variabilní symbol (je přidělen školou), specifický symbol **1111**, do poznámky uvést **jméno a příjmení** dítěte.

Pokud za pravidelně docházejícího žáka není zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny a školního klubu.

6. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD a ŠK odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD a ŠK**.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátcí vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK pro další období.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu, ekonomka – hospodářka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSOP/493/2019 ze dne 25.11.2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 25.01.2021.

V Opočně dne 22. 01. 2021

Mgr. Eva Alexanderová
ředitelka školy

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK

Titl: Mgr. Eva Alexanderová
ředitelka Základní školy Opočno
Opočno, Nádražní 313

Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině a školním klubu

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

- | | | | |
|----|-------|--------|-------|
| 1) | _____ | ze dne | _____ |
| 2) | _____ | ze dne | _____ |
| 3) | _____ | ze dne | _____ |

V Opočně dne:

podpis zákonného zástupce

Titl: Mgr. Eva Alexanderová
ředitelka Základní školy Opočno
Opočno, Nádražní 313

Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu

V souladu se směrnicí školy „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu“ ze dne 25. listopadu 2019, článkem č. 6 této směrnice, Žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____
- žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

V Opočně dne:

podpis zákonného zástupce