

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 6/2022

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: /Spisový znak/Skartační znak	1.2.1.3	S5
Vypracovala:	Jitka Holečková, vedoucí školní jídelny	
Schválila:	Mgr. Eva Alexanderová, ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 02. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 02. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Školní jídelna se řídí:

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
Zákon č. 561/2004 - Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
Vyhláška č. 137/2005 - Hygienické předpisy, ve znění pozdějších předpisů,
Právní předpis č. 852/2004 - Nařízení Evropského parlamentu a rady /ES/,
Zákon č. 258/2000 - zákon o ochraně zdraví,
Zákon č. 250/2000 Sb. - zákon o rozpočtových pravidlech,
Vyhláška č. 84/2005 - o nákladech závodního stravování.

Školní jídelna poskytuje stravování

- žákům Základní školy Opočno
- zaměstnancům Základní školy Opočno
- důchodcům – bývalým zaměstnancům organizace
- cizím strážníkům.

ORGANIZACE PROVOZU – ve vztahu ke strážníkům

Ve školní jídelně jsou připravovány obědy jen ve dnech školního vyučování. V době prázdnin a svátků je školní jídelna uzavřena.

Podmínky, za kterých lze vydat oběd za dotovanou cenu = cenu potravin

Žákům v době, kdy jsou dny školního vyučování a jsou přítomni, nebo v první den nepřítomnosti žáka ve škole. Od druhého dne nepřítomnosti si žák musí oběd odhlásit, nebo mu bude započítána provozní a mzdová režie.

V případě, že žák v době od druhého dne nepřítomnosti ve škole bude chtít nadále odebírat obědy, musí to nahlásit vedoucí školní jídelny a bude mu dopočítána provozní a mzdová režie.

Finanční norma v tomto případě činí:

Žáci 7 až 10 let: 28 Kč + 25 Kč + 18 Kč = 71 Kč
Žáci 11 až 14 let: 30 Kč + 25 Kč + 18 Kč = 73 Kč
Žáci 15 let a více: 32 Kč + 25 Kč + 18 Kč = 75 Kč

Zaměstnancům v době výkonu zaměstnání v případě, že odpracovali nejméně 3 hodiny v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.

V době nemoci nelze poskytovat režijní oběd ani v první den, musí být stravné včas odhlášeno nebo dopočítána provozní režie 18 Kč a mzdová režie 25 Kč.

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou

Nádražní 313, 517 73 Opočno

www.zsopocno.cz



Důchodcům – bývalým zaměstnancům organizace.

Zaměstnanci a důchodci ZŠ Opočno si hradí potravinovou normu 32 Kč. (Pracující zaměstnanci dostávají příspěvek na oběd z FKSP).

Přihlašování stravy:

Všichni strávníci (žáci, zaměstnanci, důchodci ZŠ Opočno nebo cizí strávníci) se mohou na stravování přihlásit minimálně den předem do 14:00 hod.

Přihlášení je závazné, v případě dodatečného přihlášení, odhlášení, nebo nějaké úpravy si musí každý strávník změnu nahlásit u vedoucí školní jídelny.

- Žáci, kteří mají vyplněnou přihlášku na stravování z minulého období již novou vyplňovat nemusí, platí po celou dobu školní docházky, vyplňují jen žáci prvních tříd a noví strávníci.
- Zaměstnanci organizace se musí vždy přihlásit samostatně – přihlášku na stravování nevyplňují /týká se jen žáků/.
- Cizí strávníci i důchodci Základní školy Opočno se přihlašují samostatně, přihlášku ke stravování nevyplňují.
- Zaměstnanci školní jídelny se zavazují, že v případě práce v jídelně odeberou oběd.

Způsob úhrady stravného pro přihlášené strávníky:

- **STRAVNÉ SE VYBÍRÁ ZÁLOHOVĚ** – odhlášené obědy se zpětně odečítají při další platbě. (Vždy přeplatek ke dni platby).
- **SPOROŽÍREM nebo z jiných účtů** – strávníci obdrží u vedoucí číslo účtu školní jídelny a provedou na svém bank. účtu souhlas s inkasem. Po nahlášení svého bank. účtu vedoucí šj zadává platby podle sjednaných podmínek se spořitelnou, vždy zálohově, podle hromadných přihlášek z června (20. srpna bude sražena záloha na září, pak vždy 20. na následující měsíc). Poplatek 2,50 Kč (u ostatních účtů 4,50 Kč) za provedení transakce si hradí rodiče strávníků. V případě, že na sporožirovém účtu v den transakce není dostatečná částka Kč, spořitelna vrátí zpět do školní jídelny jako neuskutečnou platbu a strávník je povinen zaplatit hned stravné v hotovosti a uhradit i poplatek 2,50 Kč za transakci. Souhlas s inkasem platí po dobu, než se strávník odhlásí nebo si změnil způsob platby.

JEDNOTLIVÉ PLATBY od strávníků na účet ZŠ nejsou umožněny.

- **HOTOVĚ** – pouze v případě, že strávník nemá možnost provádět platbu inkasem. Hotovost na stravné za měsíc září se vybírá od 20. 08. do 15. 09., další měsíce vždy jen zálohově od 20. dne do konce měsíce. Lze vložit i vyšší částku, stravné se z ní odečítá.

V případě neuhrazení v termínu nemusí být oběd strávníkovi po předchozím upozornění vydán až do doby zaplacení obědů.

ODHLAŠOVÁNÍ obědů:

Vždy minimálně den předem do 14:00 hod. a to těmito způsoby:

- u vedoucí školní jídelny (v případě její nepřítomnosti ve školní kuchyni),
- telefonicky TEL. ČÍSLO: 494 667 210,
- u terminálu ve vchodu do Základní školy Opočno,
- E-objednávání (po internetu).

V případě náhlé nemoci lze po dohodě s vedoucí školní jídelny odhlásit oběd do 8:00 hod. ráno (mimo zaměstnanců ZŠ).

V době prázdnin nebo jiného volna, kdy není provoz ZŠ jsou všichni strávníci odhlášeni.

V případě hromadného výletu nebo jiné akce třídy nebo kolektivu žáků se musí každý strávník sám odhlásit, nebo se mohou strávníci odhlásit hromadně, jinak jim oběd zůstane neodhlášený a bude jim započítán k úhradě.

Výdejní doba obědů:

Výdej obědů strávníkům – podle přihlášených dnů v době od 10:30 hod. až 13:25 hod.

Pro cizí strávníky: od 10:30 hod. do 11:15 hod.

Pro žáky a zaměstnance: od 11:25 hod. do 13:25 hod.

Po dohodě lze v případě mimořádné události upravit výdej obědů na potřebnou dobu.

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou

Nádražní 313, 517 73 Opočno

www.zsopocno.cz



Výdej do jídelnosičů:

Žákům v první den nepřítomnosti od 11:25 hod. do 13:25 hod.

Zaměstnancům ZŠ od 11:25 hod. do 13:25 hod. (je povoleno po dohodě s vedením ZŠ odebírat)

Cizím strážníkům a důchodcům ZŠ v 10:30 hod. (v případě dohody i po stanovené době, nejpozději do 13:15 hod.)

Výdej do jídelnosičů je prováděn výhradně od vchodu do školní kuchyně, a to pro všechny typy strážníků. Výdej okénkem do jídelny není možný.

Cizí strážníci, kteří se chtějí stravovat přímo v prostoru školní jídelny, mají vyhrazenou dobu od 11:00 do 11:15. Pak je již jídelna určena jen pro školní stravování.

Jídelnosič musí být funkční, čistý, dobře uzavíratelný – označený jménem strážníka. V případě, že si strážník jídelnosič po naplnění ihned nevyzvedne a nechá si ho ještě po nějakou dobu v prostorách chodby školní kuchyně, zaměstnanci kuchyně již za jeho obsah NEODPOVÍDAJÍ. Strážníci si překontrolují obsah hned po převzetí.

Finanční normy pro strážníky a platba-v době výuky a první den nemoci

Žáci:

7 - 10 let finanční norma i poplatek 28 Kč

11 let až 14 let finanční norma i poplatek 30 Kč

15 let až 18 let finanční norma i poplatek 32 Kč

Zaměstnanci ZŠ finanční norma 32 Kč, poplatek 16 Kč (16 Kč příspěvek FKSP)

Důchodci ZŠ finanční norma 32 Kč, poplatek 32 Kč

Cizí strážníci

finanční norma 32 Kč

provozní režie 18 Kč

mzdová režie 25 Kč

zisková přírážka 1 Kč

celkem 76 Kč

Jídelní lístek

Školní jídelna Opočno vaří oběd č. 1, v případě vhodnosti a možnosti nabízí na výběr ze dvou druhů příloh.

Ve dnech úterý a čtvrtek i oběd č. 2. Přihlášený strážník bude mít vždy oběd č. 1 a jen v případě změny na terminálu, u vedoucí školní jídelny nebo přes internet si může změnit na oběd č. 2.

Jídelní lístek je zveřejněn 2 týdny předem, je sestavován podle zásad zdravé výživy, pravidly k dodržení spotřebního koše vybraných potravin, vhodnosti použitých potravin, které jsou pro školní stravování povolené a dbá se na pestrost skladby jídel.

Jídelní lístek je vyvěšen

- v jídelně
- v chodbě do kuchyně školní jídelny, kde je výdej obědů do jídelnosičů
- na internetových stránkách ZŠ Opočno (www.zsopocno.cz) - sekce ŠKOLNÍ JÍDELNA
- E-objednávání

Ve školní jídelně ZŠ Opočno jsou zavedeny pro strážníky snímací čipy a každý strážník ZŠ se s ním při výdeji oběda v jídelně prokazuje.

Čip je strážníkovi zapůjčen za zálohu 115 Kč. V případě ukončení stravování lze neporušený čip vrátit a strážníkovi bude zpět vrácena záloha 115. Kč.

V případě zapomenutí čipu si strážník u vedoucí školní jídelny vyzvedne náhradní stravenku a s ní se prokáže u výdejního okénka. Strážník se při výdeji prokazuje čipem a není možné, aby ho zapomínal několikrát týdně. V takovém případě mu vedoucí školní jídelny není povinna vydat náhradní stravenku a oběd mu nemusí být vydán a propadá.

Případnou ztrátu čipu strážník ohlásí vedoucí školní jídelny a domluví se s ní na výdeji náhradní stravenky po dobu nejdéle 5ti dnů, v případě, že čip nenalezne, zakoupí si čip nový.

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou

Nádražní 313, 517 73 Opočno

www.zsopocno.cz



Provoz v jídelně:

Bezpečnost žáků před jídelnou i v jídelně zajišťuje dohled z řad pedagogů (rozpis je vyvěšen na nástěnce v jídelně).

- Do jídelny vcházejí žáci přezutí a bez bund, které si odloží v šatně k tomu určené. Žáci 1. až 5. tříd přivádí do jídelny pedagog.
- Před vstupem do jídelny je WC pro strážníky a umyvadla na umytí rukou. Strážníci mají možnost toto použít.
- Strážníci si u vstupu vezmou táč a příbor a postupně si odeberou po identifikaci čipem oběd. Nápoj si natáčí sami.
- Použité talíře na tácu odnášejí strážníci do okénka k tomu určenému, kuchařky použité nádoby odebírají a nedojedenou stravu likvidují.
- Mezi výdejem kuchařky zkontrolují čistotu stolů a stoly omyjí. Po výdeji opět umyjí stoly. Úklid v jídelně již kuchařky nezajišťují.
- Je zakázáno vynášet jídlo z jídelny.
- V případě, že strážníkovi spadne talíř s jídlem nebo obsah oběda na podlahu, musí dozor v jídelně zajistit bezpečnost žáků a odklizení.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje – viz dodatek k vnitřnímu řádu.

Tento provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně, na dveřích za vchodem do školní kuchyně a je též založen u vedoucí školní jídelny.

Dotazy ohledně stravování nebo připomínky lze řešit v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na tel. čísle 494 667 210.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ekonomka-rozpočtářka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 677/2020 ze dne 30. 12. 2020.
- c) Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.
- d) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 2. února 2022. Jeho změny se provádějí při každé změně některých údajů vyhlášených ve Sbírce zákonů.

V Opočně 19.01.2022

Mgr. Eva Alexanderová
ředitelka školy