ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE Č. 13/2022	
Organizační řád – Vnitřní řád školního klubu	
Č.j.: /Spisový znak/Skartační znak	2-1 A5
Vypracoval:	Naděžda Burýšková
Schválila:	Mgr. Eva Alexanderová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	9. 6. 2022
Platnost ode dne:	14. 6. 2022
Účinnost ode dne:	1. 9. 2022
Školská rada schválila dne:	14. 6. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Zveřejnění vnitřního řádu školního klubu

Vnitřní řád školního klubu je zveřejněn podle § 30 školského zákona.

Seznámení s vnitřním řádem školního klubu

S vnitřním řádem školního klubu jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy, zapsaní do školního klubu a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků, zapsaných do školního klubu.

Závaznost vnitřního řádu školního klubu

Tento vnitřní řád školního klubu je závazný pro všechny žáky, zapsané do školního kllubu, jejich zákonné zástupce a pro zaměstnance školy, případně pro jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou nebo se účastní akce pořádané školou.

Školní klub (ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání ŠK

ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem činnosti ŠK může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní

docházce do školní družiny. O přijetí žáka k činnosti ŠK k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti a dalších činností spojené s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnost ŠK je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých skupin, kterou vede vychovatelka školního klubu či jiný pedagog.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů nikoliv před 15. hodinou nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠK a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva a povinnosti žáků

1. **Práva žáků**
   Práva žáků, přihlášených do ŠK– viz Školní řád Práva žáků
2. **Povinnosti žáků, přihlášených do ŠK**
   a) Žáci, přihlášení do ŠK povinně dochází do ŠK dle rozpisu uvedeného na přihlášce do ŠK.
   b) Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
   c) Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
   d) Žáci se ve ŠK chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů zaměstnanců školy, dodržují školní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
   e) Žáci chodí do ŠK pravidelně a včas, s ohledem na plánované činnosti a účastní se všech organizovaných činností.
   f) Docházka do ŠK je pro přihlášené žáky povinná po celý daný školní rok.
   g) Žáci udržují prostory ŠK v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
   h) Žáci přihlášení do ŠK opouštějí ŠK na pokyn vychovatele dle rozpisu na přihlášce do ŠK, pokud možno nejdříve až v 14.00 hod. Žáci se nezdržují v jiných prostorách budovy a neprodleně opouští šatnu a budovu školy.
   i) V době mimo času uvedeného na přihlášce do ŠK, žáci zůstávají ve škole jen se svolením vychovatelů a pod jejich dohledem.

j) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
k) Žáci nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci do ŠK nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.
l) Mobilní telefon mají žáci vypnut. Pouze na výslovný souhlas vychovatele ŠK ho mohou použít.
m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláštně závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí zaměstnanec školy nebo školského zařízení tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy. Ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností žáka vyloučit ze ŠK. Lze vyloučit i bezpodmínečně.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo přihlásit svého žáka, který je žákem školy, k docházce do ŠK.

2. Povinnosti zákonných zástupců

a) Zákonní zástupci zodpovídají za docházku svého žáka, přihlášeného do ŠK dle rozpisu uvedeného na přihlášce do ŠK.
b) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠK. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce ŠK. Odchylky rozpisu docházky žáka na přihlášce nebo pokud má žák odejít ze ŠK v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci vychovatelům ŠK písemně. Sdělení bude obsahovat: jméno a příjmení žáka, čas odchodu, způsob odchodu (sám nebo v doprovodu), jméno a příjmení osoby, která žáka vyzvedne a vlastnoruční podpis zákonného zástupce. Na základě telefonické informace, žáka ze ŠK nelze uvolnit.
c) Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠK nevstupují.
d) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
e) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Vychovatel ŠK ověří nepřítomnost žáka u třídního učitele.
f) Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 dle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

C. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole se řídí školním řádem.

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků se řídí školním řádem.

III. Organizace, provoz a úplata ve ŠK

A. Provoz ŠK

a) Provoz ŠK

budova čp. 11	12:30 – 16:30	(v 14:30 hod. přechází do oddělení ŠD)
budova čp. 313	6:45 – 7:30	12:30 – 14:00

b) V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠK po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelé ŠK všem žákům navštěvujícím ŠK informace o provozu ŠK o prázdninách.

c) Po projednání se zřizovatelem je možno v době prázdnin provoz ŠK přerušit.

d) ŠK může vykonávat činnost pro žáky zapsané do ŠK a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

e) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáka do ŠK, jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

B. Přihlašování a odhlašování

a) V ŠK je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

b) O zařazení žáků do ŠK rozhoduje ředitelka školy.

c) Žák může být odhlášen ze ŠK kdykoli během školního roku na základě písemného oznámení podepsaného zákonným zástupcem.

d) Činností ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠK stanovený pro skupinu. O zařazení nezařazeného žáka rozhodne vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

C. Úplata a prominutí úplaty

a) Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplatu platí zákonní zástupci žáka zařazeného do ŠK. Úplata je splatná předem. Splatnost úplaty je do 30. 9. za období září – prosinec a do 31. 1. za období leden - červen. Úplata je splatná na účet školy nebo v hotovosti u p. účetní školní jídelny ZŠ. Pokud za žáka není zaplacena úplata, vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠK. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny. Vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s p. účetní ZŠ.

b) Úplata může být snížena nebo prominuta.
Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb

dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

D. Organizace

a) Při nevyzvednutí žáka ze ŠK do stanovené doby zákonnými zástupci žáka vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,
   - na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dítěte,
   - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
   - požádá o pomoc Policii ČR.

b) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
   - při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠK, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem apod. max. 30 dětí
   - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

c) Do ŠK přicházejí žáci po skončení dopoledního vyučování sami.

d) Při postupných odchodech žáků z jednotlivých skupin domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, rekreační apod.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním řádem.

b) Vychovatelé ŠK provedou prokazatelné poučení žáků druhý vyučovací den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

c) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků se řídí školním řádem.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠOP/400/2020 ze dne 20. 8. 2020,

účinná ode dne 1. 9. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a Skartačním řádem školy.

3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 9. 6. 2022.
6. Žáci ŠK budou s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. 9. 2022 - 19. 9. 2022, seznámení potvrdí svými podpisy (kromě žáků 1. ročníků).
7. Zákonní zástupci žáků budou s tímto řádem seznámeni prostřednictvím vychovatelů a ŠK ve dnech 1. 9. 2022 - 19. 9. 2022, seznámení potvrdí svými podpisy.

V Opočně dne 2. 6. 2022

Mgr. Eva Alexanderová
ředitelka školy