

Organizační směrnice č. 21/2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Číslo jednací: ZŠOP/383/2025	Spisový znak: 1.2.1.3	Skartační znak: S 5
Vypracovala:	Ing. Bc. Radka Sobotková	
Schválila:	Ing. Bc. Radka Sobotková	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 11. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 11. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obsah

1 OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
1.1 Poslání školní družiny a školního klubu (ŠD, ŠK)	2
1.2 Činnost školní družiny	2
1.3 Nabídka zájmových kroužků při školní družině	2
2 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A ŠK.....	3
3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	4
4 ORGANIZACE A PROVOZ	5
4.1 Kontaktní informace	5
4.2 Provoz ŠD a ŠK	5
4.3 Přijímání a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání	6
4.4 Úplata a prominutí úplaty	7
5 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	8
5.1 Personální zajištění	8
5.3 Režim pracovní/učební	9
6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ RIZIKOVÝM9 CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	9
7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ	12
8 DOKUMENTACE	12
9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu řád je závazný pro všechny žáky zapsané do školní družiny a školního klubu, jejich zákonné zástupce a pro zaměstnance školy, případně pro jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou nebo se účastní akce pořádané školou.

1.1 Poslání školní družiny a školního klubu (ŠD, ŠK)

ŠD a ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Proces výchovy a vzdělávání ve školní družině není pokračováním školního vyučování a má své vlastní odlišnosti v metodách a formách práce s žáky. Základní činností je učení hrou, které je založeno na poznávání okolního světa praktickými zkušenostmi a vlastními smysly. Zážitky obohacují sebedopoznání, plnohodnotné prožívání, rozšiřují vědomosti, dovednosti a schopnosti a přinášejí pozitivní emocionální prožitky. Denní režim zahrnuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a přípravu na vyučování.

1.2 Činnost školní družiny

- Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce do ŠD mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti ŠK.
- Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem činnosti ŠK může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do ŠD.
- Školní družina pro 1. a 2. ročníky je umístěna v budově školy č. p. 4 (1. – 2. oddělení).
- Školní družina pro 3. až 5. ročníky je umístěna v budově školy č. p. 11 (3. – 5. oddělení).
- Pohybové aktivity jsou realizovány v tělocvičnách, na školním hřišti a na dvorku u ŠD.

1.3 Nabídka zájmových kroužků při školní družině

Kroužek	Určený pro děti z:	Vedoucí kroužku
Vybíjená		Kamila Kindlová
Tvořílek		Lenka Muchová, DiS.
Malý kuchař		Kamila Kindlová
Sportovní hry		

Kroužky mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny.

Zájmové kroužky organizované a vedené vychovatelkami v rámci hlavní činnosti školní družiny jsou pro přihlášené účastníky zájmového vzdělávání bezplatné. Účast v těchto kroužcích je dobrovolná a je součástí nabídky pravidelné výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A ŠK

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

1. Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu.
2. Účastnit se všech činností a aktivit.
3. Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
5. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
6. Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Svě podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, školní psycholožce nebo vedení školy.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

1. Řádně a včas navštěvovat školní družinu nebo klub dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řád ŠD a ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných.
5. Udržují prostory ŠD a ŠK v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

6. Opouštět ŠD a ŠK pouze na pokyn vychovatele dle rozpisu na přihlášce do ŠD a ŠK. Účastníci se nezdržují v jiných prostorách budovy a neprodleně opouští šatnu a budovu školy.
7. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům zájmového vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Nenosit do ŠD a ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠD a ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
9. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné věci nebo větší obnos peněz. ŠD nezodpovídá za ztrátu nebo poškození cenných věcí.
10. Mobilní telefon nelze používat – viz. školní řád. Mobil má žák vypnutý/zeslabený v batohu nebo školní tašce. Po dohodě s vychovatelkou se může žák podívat, jestli nemá zprávu nebo hovor od zákonného zástupce.
11. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a režim pracovní.
12. Žák je povinen hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o chování žáka ve školní družině či klubu.
2. Na informace o akcích pořádaných školní družinou či klubem.
3. Podávat návrhy k práci školní družiny a klubu.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit změny v údajích.
2. Řádně zdůvodnit nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině nebo klubu.
3. Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině nebo klubu.
4. Vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době.
5. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě nejpozději v 16:30 (v pondělí v 17:00). Pokud tak neučiní, budou telefonicky upozorněni. Informována bude i třídní učitelka žáka a budou přijata opatření dle školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.
6. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a ŠK a respektovat jej.

3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- Práva a povinnosti pedagogických pracovníků se řídí školním řádem.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a

osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4 ORGANIZACE A PROVOZ

4.1 Kontaktní informace

Vedoucí vychovatelka	Bc. Lada Macková
Telefon:	720 773 611
E-mail:	lada.mackova@zsopocno.cz

ŠKOLNÍ DRUŽINA			
Oddělení	Vychovatelka	Třída	Telefon
1. oddělení	Bc. Lada Macková	1. a 2. ročníky	720 773 611
2. oddělení	Kamila Kindlová	1. a 2. ročníky	778 974 719
3. oddělení	Lenka Muchová, DiS.	1. a 2. ročníky	778 974 682
4. oddělení	Naděžda Burýšková	3. ročník	730 893 242
5. oddělení	Dana Valachová	4. a 5. ročníky	778 977 950
ŠKOLNÍ KLUB			
x	Iva Tošovská	6. – 9. ročníky	771 275 589

4.2 Provoz ŠD a ŠK

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU				
	Ranní družina	Odpolední družina	Ranní klub	Odpolední klub
Budova č.p. 4	6:15 – 7:30	11:30 – 16:30	x	x
Budova č. p. 11	6:30 – 7:30	11:30 – 16:30	x	x
Budova č. p. 313	x	x	7:00 – 7:30	11:30 – 14:00

- V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD a ŠK po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami a volnem vychovatelé ŠD a ŠK předají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům informace o provozu ŠD a ŠK o prázdninách.
- Po projednání se zřizovatelem je možno v době prázdnin provoz ŠD a ŠK přerušit.
- ŠD a ŠK mohou vykonávat činnost pro účastníky zájmového vzdělávání a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě nejpozději v 16:30 (v pondělí v 17:00). Pokud tak neučiní, budou telefonicky upozorněni. Informována bude i třídní učitelka žáka a budou přijata opatření dle školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

- Ve dnech ředitelského volna informují vychovatelky školní družiny písemně zákonné zástupce o podmínkách provozu školní družiny. Zákonný zástupce je povinen písemnou formou oznámit vedoucí vychovatelce účast dítěte ve školní družině v době ředitelského volna.
- Účastníky školní družiny předává učitelka/asistentka vychovatelce po skončení vyučování po odvedení do budovy č. p. 313, ve které je školní jídelna. Učitelka/asistentka je povinna vychovatelku informovat o jakékoliv změně v rozvrhu. Za žáka, který není předán paní učitelkou/asistentkou, vychovatelka nezodpovídá.
- Na vycházku odcházejí žáci organizovaně ve dvojicích pod vedením vychovatelky. Pobyt v přírodě se řídí programem výchovné práce školní družiny, ve kterém se počítá s volným pobytem žáků na bezpečných místech. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka. Žák je povinen dodržovat pravidla BOZP a pokyny vychovatelky.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při zahájení docházky žáka do školní družiny na webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci mohou po předchozí domluvě školní družinu navštívit, zapojit se s dítětem do činností a jsou zváni na významnější akce.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostoru školní družiny nevstupují z hygienických důvodů.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, rekreační apod.

4.3 Přijímání a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání

- Do školní družiny jsou přijímáni jako účastníci zájmového vzdělávání žáci 1.–5. ročníku základní školy. Kapacita naplněnosti jednoho oddělení školní družiny je nejvýše 30 účastníků. Celková kapacita školní družiny je 136 účastníků v pěti odděleních.
- Oddělení jsou otevřená pro všechny ročníky prvního stupně základní školy.
- Do ranní družiny se nevyplňuje zápisní lístek, mohou přijít všichni žáci dle potřeby a zájmu.
- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Zákonný zástupce svým podpisem na přihlášce souhlasí s uvedenými podmínkami, o přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat přihlášku ke stanovenému datu. Přednostní právo na přijetí do školní družiny mají žáci nižších ročníků prvního stupně. Zájemci budou přijímáni od nejmladších po starší.
- Informace o přijímání žáků do školní družiny jsou vždy dostupné na webových stránkách.
- Školní družinu navštěvují pouze účastníci řádně přihlášení k pravidelné docházce.
- Účastníka zájmového vzdělávání je možné odhlásit z docházky do školní družiny kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti, kterou předá zákonný zástupce vedoucí vychovatelce.
- O vyloučení účastníka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky a po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným odůvodněním.
- V případě neuhrazení poplatku za školní družinu lze účastníka zájmového vzdělávání vyloučit okamžitě.
- Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4.4 Úplata a prominutí úplaty

- Úplatu za školní družinu upravuje § 123 zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Při stanovení výše úplaty za školní družinu a školní klub se přihlíží k nákladům na provoz a zajištění činnosti družiny.
- Konkrétní výši úplaty určuje zřizovatel základní školy.
- Úplata za školní družinu činí 300 Kč na jedno dítě za kalendářní měsíc.
- Úplata za školní klub je ve výši 120 Kč na jedno dítě za kalendářní měsíc.
- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata je splatná předem na účet školy.
- Splatnost úplaty za období září – prosinec je do 30. 9. příslušného školního roku a za období leden – červen do 31. 1. příslušného školního roku. Pokud za žáka není zaplacen úplata, vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD nebo ŠK.
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy.

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- zákonný zástupce dítěte (účastníka zájmového vzdělávání) je příjemcem dávky státní sociální pomoci (tzv. „superdávky“), jejíž součástí je **složka na živobytí**,
- zákonný zástupce dítěte, pokud je příjemcem (nebo členem domácnosti příjemce) dávky, jejíž součástí je **bonus na dítě**, náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona

o sociálních službách.

Účastník školní družiny, který žádá o prominutí úplaty, je povinen škole doložit oznámení o přiznání dávky. Poté ředitelka školy rozhodne o prominutí úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane sociální dávku pobírat.

5 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

5.1 Personální zajištění

- Učebny školní družiny se otevírají příchodem vychovatelky, před odchodem z učebny musí být zavřena okna, učebna musí být uklizena a uzamčena. Za provedení odpovídá vychovatelka učebny.
- Za úklid skříněk zodpovídá vychovatelka. Za úklid učeben zodpovídá pracovník pověřený úklidem, a to i mimo provoz školní družiny.
- Provoz školní družiny je personálně zajištěn vychovatelkami, jejichž povinnosti stanoví vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky o školních družinách a školních klubech č. 87/1992 Sb.
- Vychovatelky nastupují do zaměstnání minimálně 15 minut před stanovenou přímou pedagogickou činností.
- Pomůcky potřebné k výchovně vzdělávací činnosti si vychovatelka připravuje vždy předem v nepřítomnosti dětí.
- Vychovatelky vedou žáky k dodržování zásad hygieny, dbají na pravidelné mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině, prostory školní družiny se dostatečně větrají.
- Vychovatelky dbají na bezpečí žáků.
- Vychovatelka každé zranění zapisuje do knihy úrazů a ošetří drobná poranění.
- Při vážnějším zranění vychovatelka neprodleně informuje zákonné zástupce a vedení školy a případně zajistí odbornou lékařskou pomoc.

5.2 Struktura výchovně vzdělávací činnosti

06:15 - 7:30	rekreační a odpočinková činnost, volné zaměstnání, příprava na vyučování, realizují se převážně klidové hry, poslechové činnosti, relaxační techniky, odpočinek na koberci
11:30-12:00	oběd, rekreační činnost
12:00-12:30	odpočinková činnost (besedy, vyprávění, tematické rozhovory), literární činnost
12:30-14:00	zájmová činnost - výtvarná činnost, pracovní činnost, tělovýchovná činnost – aktivní pobyt na čerstvém vzduchu, vycházky, přírodovědná činnost, dopravní činnost
14:00 -14:30	odpočinková činnost, svačina-osobní hygiena, volné zaměstnání
14:30 -15:00	příprava na vyučování - využívání didaktických her, kvízů a soutěží, vše probíhá hravou a nenásilnou formou

15:00 – 16:30	relaxační činnosti (rekreační) – slouží k regeneraci sil, spontánní zaměstnání, společné hry, úklid osobních věcí, postupné odchody
---------------	---

5.3 Režim pracovní/učebny

Žáci mají zakázáno:

1. opustit třídu bez vědomí vychovatelky, každý odchod ze třídy je žák povinen hlásit,
2. manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači a elektrickými zásuvkami,
3. otevírat okna, vyklánět se z nich, sahat na žaluzie a sedat na parapety,
4. manipulovat s nábytkem a lézt po něm, lézt pod stoly a židle,
5. házet předměty,
6. používat předměty nekontrolované paní vychovatelkou,
7. ukládat hračky a pomůcky na jiná místa než na předem určená vychovatelkou,
8. nosit do družiny peníze a věci, které nesouvisí s prací, pokud se s paní vychovatelkou nedomluví,
9. běhat po chodbě a skákat po schodech,
10. manipulovat s uzávěry ústředního topení,
11. brát cokoliv z pracovního stolu vychovatelky bez jejího dovolení.

Žáci jsou povinni:

1. při každé činnosti se vždy řídit pokyny vychovatelky a pravidly bezpečnosti práce,
2. při pracovních činnostech, které to vyžadují, chránit stoly ochranným ubrusem/podložkou,
3. na toalety chodit po jednom, nezamykat se tam a udržovat pořádek (toaletní papír a ubrousky nemáčet a neházet po zemi a kam nepatří),
4. při odchodu na hřiště nebo na vycházku se převlékat v šatně,
5. svačit vždy u stolu,
6. zavírat skříně s křídlovými dveřmi, ze kterých si žáci berou hračky,
7. aktovky si po příchodu do družiny ukládat na určené místo,
8. vzniklé zranění vždy neprodleně oznámit vychovatelce,
9. uklízet po sobě.

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním řádem.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned pedagogickému doзору.
- Vychovatelky školní družiny provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelky záznam do třídní knihy v systému Bakalář.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému Bakaláři tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů.
- Při úrazu vychovatelky poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti školní družiny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- Žák se ve škole a v školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, odborných učeben a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu, který má podepsaný a uložený ve své skřínce.
- Žák zachází se školními a družinovými potřebami šetrně, udržuje oddělení i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.
- Žák odchází ze třídy a školní družiny jen s vědomím vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZ) ze školního řádu. Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou pracovnu, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny, zájmových kroužků jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.
- Žáci si nosí svačinu a dostatek pití z domu.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a ve školní družině.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy a školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Žákům naší školy se nedovoluje při činnostech ve školní družině a na akcích pořádaných školou a školní družinou:
 - ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je
 - poškozovat věci spolužáků
 - používat neslušná slova a gesta
 - okázale projevovat náklonnost ke spolužákům
 - kouřit a užívat návykové a psychotropní látky

Pro činnost ŠD a ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní družina a školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8 DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK.

V Opočně dne 1. 11. 2025

Ing. Bc. Radka Sobotková, ředitelka ZŠ