

Organizační směrnice č. 14/2026		
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU		
Číslo jednací: ZŠOP/299/2026	Spisový znak: 1.2.1.3	Skartační znak: S 5
Vypracovala:	Ing. Bc. Radka Sobotková, Bc. Lada Macková	
Schválila:	Ing. Bc. Radka Sobotková	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obsah

1 OBECNÁ USTANOVENÍ	2
1.1 Činnost školní družiny	2
1.2 Nabídka zájmových kroužků při školní družině	2
2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A ŠK	2
3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	5
4 ORGANIZACE A PROVOZ	5
4.1 Kontaktní informace	5
4.2 Provoz ŠD a ŠK	5
4.2.1 Provoz v době vedlejších prázdnin, ředitelského volna a ve dnech pracovního volna	6
4.3 Přijímání a odhlašování	6
4.3.1 Přijímání do školní družiny - kritéria	6
4.3.2 Přijímání do školní klubu - kritéria	7
4.3.3 Odhlášení a vyloučení	7
4.4 Úplata a prominutí úplaty	7
5 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU	8
5.1 Personální zajištění	8
5.3 Režim pracovní/učebny	9
6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	10
7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD A ŠK A S OSOBNÍM MAJETKEM	12
7.1 Podmínky zacházení s majetkem ŠD a ŠK ze strany žáků	12
7.2 Podmínky zacházení s osobním majetkem	12
8 DOKUMENTACE	13
9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu řád je závazný pro všechny žáky zapsané do školní družiny a školního klubu, jejich zákonné zástupce a pro zaměstnance školy, případně pro jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou nebo se účastní akce pořádané školou.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou v textu tohoto vnitřního řádu dále označováni jako „žáci“.

1.1 Činnost školní družiny

- Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně základní školy.
- Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem činnosti ŠK může být i žák prvního stupně základní školy - 5. ročníku, který není přijat k pravidelné denní docházce do ŠD.
- Školní družina pro 1. a 2. ročníky je umístěna v budově školy č. p. 4 (1. – 2. oddělení).
- Školní družina pro 3. až 5. ročníky je umístěna v budově školy č. p. 11 (3. – 5. oddělení).
- Pohybové aktivity jsou realizovány v tělocvičnách, na školním hřišti a dvorku u ŠD.

1.2 Nabídka zájmových kroužků při školní družině

Kroužek	Určený pro děti z:	Vedoucí kroužku
Pohybové hry	1. – 2. ročníky	Kamila Kindlová
Malý kuchař	1. – 5. ročníky	Lenka Muchová, DiS.
Tvořílek	1. – 5. ročníky	Dana Valachová
Šikovné ruce	5. ročníky	Bc. Lada Macková
Turistický kroužek	1. – 5. ročníky	Kamila Kindlová

Zájmové kroužky organizované a vedené vychovatelkami v rámci hlavní činnosti školní družiny jsou pro přihlášené žáky bezplatné. Účast v těchto kroužcích je dobrovolná a je součástí nabídky pravidelné výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A ŠK

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Žáci mají právo:

1. Na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu.
2. Účastnit se všech činností a aktivit.
3. Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
5. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
6. Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
7. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Svě podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci vedení školy.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně a včas navštěvovat školní družinu nebo klub dle údajů, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řád ŠD a ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných.
5. Udržovat prostory ŠD a ŠK v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
6. Opouštět ŠD a ŠK pouze na pokyn vychovatele dle rozpisu na přihlášce do ŠD a ŠK.
7. Účastníci se nezdržují v jiných prostorách budovy a neprodleně opouští šatnu a budovu školy.
8. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům zájmového vzdělávání jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Nenosit do ŠD a ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠD a ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
10. Do ŠD a ŠK není dovoleno nosit cenné věci nebo větší obnos peněz. ŠD, ŠK nezodpovídají za ztrátu nebo poškození cenných věcí.
11. Mobilní telefon nelze používat – viz. školní řád. Mobil má žák vypnutý/zeslabený v batohu nebo školní tašce. Po dohodě s vychovatelkou se může podívat, jestli nemá zprávu nebo hovor od zákonného zástupce.
12. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a režim pracovní.

13. Každý úraz, poranění či nehodu hlásit ihned své vychovatelce nebo vychovatelce, která je právě přítomna.
14. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti ve školní družině.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o chování žáka ve školní družině či klubu.
2. Na informace o akcích pořádaných školní družinou či klubem.
3. Podávat návrhy k práci školní družiny a klubu.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas hlásit změny v údajích.
2. **Omlouvání nepřítomnosti/absence žáka**
 - Řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině nebo klubu.
 - Předem známou nepřítomnost žáka zákonný zástupce omlouvá příslušné vychovatelce předem prostřednictvím systému Bakaláři.
 - Pokud má žák mimořádně odejít ze ŠD jinak, než je uvedeno v přihlášce, zákonný zástupce tuto změnu řádně oznámí prostřednictvím systému Bakaláři.
 - Zákonný zástupce odpovídá za to, že informace uvedené v přihlášce a v oznámeních prostřednictvím Bakaláři jsou aktuální a odpovídají skutečnému způsobu odchodu žáka.
3. **Úplata za ŠD a ŠK**
 - Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině nebo klubu.
 - Informace k výši a prominutí úplaty v části 4.4 toho řádu.
4. **Vyzvedávání žáka**
 - Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si své dítě ve stanovené době dle přihlášky.
 - Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout své dítě nejpozději v 16:30 hod.
 - Pokud tak neučiní, budou vychovatelkou opakovaně telefonicky kontaktováni. Informována bude i třídní učitelka žáka.
 - V mimořádné situaci je možné telefonicky dohodnout čas a místo předání žáka i osobě, která nebyla předem uvedena jako osoba pověřená k vyzvedávání, případně dohodnout samostatný odchod žáka. O takové telefonické dohodě vychovatelka pořídí zápis.
 - Pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky kontaktovat nikoho, kdo je oprávněn žáka převzít, kontaktuje Policii České republiky.
5. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a ŠK a respektovat jej.

3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- Práva a povinnosti pedagogických pracovníků se řídí školním řádem.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4 ORGANIZACE A PROVOZ

4.1 Kontaktní informace

Vedoucí vychovatelka	Bc. Lada Macková
Telefon:	720 773 611
E-mail:	lada.mackova@zsopocno.cz

ŠKOLNÍ DRUŽINA (ŠD)			
Oddělení	Vychovatelka	Třída	Telefon
1. oddělení	Bc. Lada Macková	1. a 2. ročníky	720 773 611
2. oddělení	Lenka Muchová, DiS.	1. a 2. ročníky	778 974 719
3. oddělení	Kamila Kindlová	2. a 3. ročníky	778 974 682
4. oddělení	Dana Valachová	3. ročník	730 893 242
5. oddělení	Naděžda Burýšková	4. a 5. ročníky	778 977 950
ŠKOLNÍ KLUB (ŠK)			
	Iva Tošovská	6. – 9. ročníky	771 275 589

4.2 Provoz ŠD a ŠK

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU				
Budova školy	Ranní ŠD	Odpolední ŠD	Ranní ŠK	Odpolední ŠK
č. p. 4	6:15 – 7:30	11:30 – 16:30	x	x
č. p. 11	6:15 – 7:30	11:30 – 16:30	x	x
č. p. 313	x	x	7:00 – 7:30	Po 12:30 – 13:45 Út 11:35 – 13:15 St 13:00 – 14:30 Čt 11:35 – 13:15 Pá 12:00 – 14:20

4.2.1 Provoz v době vedlejších prázdnin, ředitelského volna a ve dnech pracovního volna

1. ŠD a ŠK mohou vykonávat činnost pro žáky i ve dnech pracovního volna, a to po dohodě s ředitelkou školy a na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.
2. V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD a ŠK po dohodě se zřizovatelem a podle zájmu zákonných zástupců. Provoz školní družiny bude zajištěn při minimálním počtu **12** přihlášených účastníků.
3. Před každými prázdninami a volnem vychovatelé ŠD a ŠK předají žákům a zákonným zástupcům informace o provozu ŠD a ŠK o prázdninách.
4. Po projednání se zřizovatelem je možno v době prázdnin provoz ŠD a ŠK přerušit.
5. Ve dnech ředitelského volna informují vychovatelky školní družiny písemně zákonné zástupce o podmínkách provozu školní družiny. Zákonný zástupce je povinen písemnou formou oznámit vedoucí vychovatelce účast dítěte ve školní družině v době ředitelského volna.

4.3 Přijímání a odhlašování

Informace o přijímání žáků do školní družiny a školního klubu jsou vždy dostupné na webových stránkách školy.

4.3.1 Přijímání do školní družiny - kritéria

- Do ŠD jsou přijímáni jako účastníci zájmového vzdělávání žáci 1.–5. ročníku základní školy.
- Celková kapacita ŠD je maximálně 133 žáků v pěti odděleních. Kapacita naplněnosti jednoho oddělení školní družiny je nejvýše 30 žáků.
- Školní družinu mohou žáci navštěvovat pouze po řádném přihlášení k pravidelné docházce.
- O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, rekreační apod.

Přijetí do školní družiny při naplnění kapacity

Pokud počet přihlášených žáků, kteří splnili požadavky pro přijetí, převyší kapacitu školní družiny, jsou žáci přijímáni postupně podle ročníků, a to v tomto pořadí:

1. žáci 1. ročníku,
2. žáci 2. ročníku,
3. žáci 3. ročníku,
4. žáci 4. ročníku,
5. žáci 5. ročníku.

Pokud již není možné přijmout všechny zájemce z daného ročníku, jsou přijímáni pouze do výše zbývajících kapacity školní družiny a dle stanovených doplňkových kritérií.

Doplňkové kritérium:

- termín podání přihlášky (kdo dříve podal)
- rozsah požadované docházky.

4.3.2 Přijímání do školního klubu - kritéria

- Do školního klubu jsou zpravidla přijímáni jako účastníci zájmového vzdělávání žáci 6.–9. ročníku základní školy.
- Celková kapacita školního klubu je maximálně 30 účastníků v oddělení.
- Pokud kapacita školního klubu není naplněna, lze docházku nabídnout i žákům 1. stupně-5. ročníku.
- O přijetí žáka do školního klubu se rozhoduje samostatně podle podmínek a kapacity školního klubu.
- Zákonný zástupce žáka 5. ročníku bude o možnosti využití školního klubu informován a v případě zájmu může podat přihlášku do školního klubu.

4.3.3 Odhlášení a vyloučení

- Žáka je možné odhlásit z docházky do školní družiny nebo školního klubu kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti, kterou předá zákonný zástupce vedoucí vychovatelce.
- O vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným odůvodněním.
- Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- V případě neuhrazení poplatku za školní družinu lze žáka vyloučit okamžitě.

4.4 Úplata a prominutí úplaty

- Úplatu za školní družinu upravuje § 123 zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Při stanovení výše úplaty za školní družinu a školní klub se přihlíží k nákladům na provoz a zajištění činnosti družiny.
- Konkrétní výši úplaty určuje zřizovatel základní školy.
- Úplata za školní družinu činí **300 Kč** na jedno dítě za kalendářní měsíc.
- Úplata za školní klub je ve výši **150 Kč** na jedno dítě za kalendářní měsíc.
- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata je splatná předem na účet školy.
- Splatnost úplaty za školní družinu a školní klub je **nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.**

- Pokud není úplata za účastníka zájmového vzdělávání ve stanoveném termínu uhrazena, vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK o této skutečnosti informuje ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od uplynutí termínu splatnosti. Ředitelka školy může v souladu s platnými právními předpisy rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny nebo školního klubu.
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy.

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- zákonný zástupce dítěte (účastníka zájmového vzdělávání) je příjemcem dávky státní sociální pomoci (tzv. „superdávky“), jejíž součástí je **složka na živobytí**,
- zákonný zástupce dítěte, pokud je příjemcem (nebo členem domácnosti příjemce) dávky, jejíž součástí je **bonus na dítě**, náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.

Účastník školní družiny, který žádá o prominutí úplaty, je povinen škole doložit oznámení o přiznání dávky. Poté ředitelka školy rozhodne o prominutí úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane sociální dávku pobírat.

5 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

5.1 Personální zajištění

- Učebny ŠD se otevírají příchodem vychovatelky, před odchodem z učebny musí být zavřena okna, učebna musí být uklizena a uzamčena. Za provedení odpovídá vychovatelka učebny.
- Za úklid šatních prostor a úklid učeben zodpovídá pracovník pověřený úklidem, a to i mimo provoz školní družiny.
- Provoz školní družiny je personálně zajištěn vychovatelkami, jejichž povinnosti stanoví vyhláška MŠMT České republiky o školních družinách a školních klubech č. 87/1992 Sb.
- Vychovatelky nastupují do zaměstnání minimálně **15 minut** před stanovenou přímou pedagogickou činností.
- Pomůcky potřebné k výchovně vzdělávací činnosti si vychovatelka připravuje vždy předem v nepřítomnosti účastníků zájmového vzdělávání.
- Vychovatelky vedou žáky k dodržování zásad hygieny, dbají na pravidelné mytí rukou v průběhu pobytu ve školní družině, prostory školní družiny se dostatečně větrají.
- Vychovatelky dbají na bezpečí žáků.
- Vychovatelka každé zranění zapisuje do knihy úrazů, ošetří drobná poranění, o kterých informuje zákonného zástupce, nejpozději při vyzvednutí ze ŠD nebo ŠK.
- Při vážnějším zranění vychovatelka **neprodleně** informuje zákonného zástupce a vedení školy a případně zajistí odbornou lékařskou pomoc.

5.2 Struktura výchovně vzdělávací činnosti

06:15 - 7:30	rekreační a odpočinková činnost, volné zaměstnání, příprava na vyučování, realizují se převážně klidové hry, poslechové činnosti, relaxační techniky, odpočinek na koberci
11:30-12:00	oběd, rekreační činnost
12:00-12:30	odpočinková činnost (besedy, vyprávění, tematické rozhovory), literární činnost
12:30-14:00	zájmová činnost - výtvarná činnost, pracovní činnost, tělovýchovná činnost – aktivní pobyt na čerstvém vzduchu, vycházky, přírodovědná činnost, dopravní činnost
14:00 -14:30	odpočinková činnost, svačina-osobní hygiena, volné zaměstnání
14:30 -15:00	příprava na vyučování - využívání didaktických her, kvízů a soutěží, vše probíhá hravou a nenásilnou formou
15:00 – 16:30	relaxační činnosti (rekreační) – slouží k regeneraci sil, spontánní zaměstnání, společné hry, úklid osobních věcí, postupné odchody

5.3 Režim pracovní/učebny

Žáci mají zakázáno:

1. opustit třídu bez vědomí vychovatelky, každý odchod ze třídy je žák povinen hlásit,
2. manipulovat s elektrickými přístroji, vypínači a elektrickými zásuvkami,
3. otevírat okna, vyklánět se z nich, sahat na žaluzie, rolety a sedat na parapety,
4. manipulovat s nábytkem a lézt po něm, lézt pod stoly a židle,
5. házet předměty, používat předměty nekontrolované paní vychovatelkou,
6. ukládat hračky a pomůcky na jiná místa než na předem určená vychovatelkou,
7. nosit do družiny peníze a věci, které nesouvisí s prací, pokud se s vychovatelkou předem nedomluvili,
8. běhat po chodbě a skákat po schodech,
9. manipulovat s uzávěry ústředního topení,
10. brát cokoliv z pracovního stolu vychovatelky bez jejího dovolení nebo jeho otevírat zásuvky.

Žáci jsou povinni:

1. při každé činnosti se vždy řídit pokyny vychovatelky a pravidly bezpečnosti práce,
2. při pracovních činnostech, které to vyžadují, chránit stoly ochranným ubrusem/podložkou,
3. na toalety chodit po jednom, nezamykat se tam a udržovat pořádek,
4. při odchodu na dvorek nebo na vycházku se převlékat v šatně,
5. svačit vždy u stolu,
6. zavírat skříně, ze kterých si žáci berou hračky,
7. aktovky si po příchodu do družiny ukládat na určené místo,
8. vzniklé zranění, úraz vždy neprodleně oznámit vychovatelce,
9. uklízet po sobě.

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním řádem.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v prostorách školy, školní družiny nebo mimo školu při akci pořádané školní družinou, žáci **hlásí ihned** pedagogickému dozoru.
- Vychovatelky ŠD a ŠK provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení těch, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelky záznam do třídní knihy v systému Bakalář.

1. Poučení na začátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:

- a) s Vnitřním řádem školní družiny,
- b) s hygienickými opatřeními v souladu s nařízením vedení školy,
- c) se zásadami bezpečného chování v jednotlivých odděleních, na chodbách, schodištích, ve školní jídelně, v šatnách, při přecházení z budovy do budovy, na cestě na naše hřiště, na samotném hřišti, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, včetně dojíždění do školy na jízdních kolech,
- d) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s činností ve školní družině, cenné věci a vlastní hračky, za jejich poškození nebo ztrátu nebude školní družina, klub nést zodpovědnost,
- e) se zákazem používání mobilních telefonů a chytrých hodinek, pouze ve výjimečných případech se svolením vychovatelky,
- f) s postupem při úrazech,
- g) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2. Poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu vychovatelky poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz zapíší do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD a ŠK bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- Žáky školní družiny předává učitelka/asistentka pedagoga vychovatelce po skončení vyučování po odvedení do budovy č. p. 313, ve které je školní jídelna. Učitelka/asistentka pedagoga je povinna vychovatelku informovat o jakékoliv změně v rozvrhu. Za žáka, který není předán paní učitelkou/asistentkou pedagoga, vychovatelka nezodpovídá.
- Na vycházku odcházejí žáci organizovaně ve dvojicích pod vedením vychovatelky. Pobyt v přírodě se řídí programem výchovné práce školní družiny, ve kterém se počítá s volným pobytem žáků na bezpečných místech. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Za žáka, který byl ve škole a do zájmového vzdělávání se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- Žák se ve škole a v školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, na přezouvání používá přezůvky (bačkory, pantofle, sandály), ne sportovní obuv. Na výtvarnou a sportovní činnost se převléká do vhodného oděvu, který má podepsaný a uložený v šatně.
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Žáci přihlášení do ŠD a ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídní knize, ve výkazech o kroužku nebo v docházkovém sešitě.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s jeho pobytem a činností ve škole a ve školní družině.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Žákům naší školy se nedovoluje při činnostech ve ŠD a ŠK a na akcích pořádaných školou:
 - ubližovat spolužákům, zejména slabším a mladším, a zesměšňovat je,
 - poškozovat věci spolužáků,
 - používat neslušná slova a gesta,
 - okázale projevovat náklonnost ke spolužákům,
 - kouřit a užívat návykové a psychotropní látky.

7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD A ŠK A S OSOBNÍM MAJETKEM

7.1 Podmínky zacházení s majetkem ŠD a ŠK ze strany žáků

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školní družiny, klubu, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčeným vybavením a pomůckami, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vychovatelce. Jeho zákonný zástupce je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školní družiny.
- b) Poškozování majetku školní družiny, klubu (graffiti, ničení nábytku, her, hraček, pracovních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně příslušnému orgánu SPOD.
- c) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- d) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka a zvážit i pedagogickou stránku.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

7.2 Podmínky zacházení s osobním majetkem

- a) Žák šetrně zachází se svými osobními potřebami i oblečením.
- b) Žáci nenosí do školní družiny nepotřebné či drahé věci, škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

- c) Svoje osobní věci si odkládá žák do školní aktovky, šatní skříňky nebo do podepsaného sáčku na věšák v šatně.
- d) Škola bude řešit pouze případy, kdy měl žák věci uložené na určeném místě a jednalo se o pomůcky či osobní věci nutné k výuce.
- e) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci **neprodleně oznámit vychovatelce** (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo - nebude již řešeno),
 - pokusí se o dohledání věci,
 - vychovatelka vyplní tiskopis „Zápis o vzniku škody“ a předá vedoucí vychovatelce, která situaci projedná s vedením školy.

8 DOKUMENTACE

V ŠD a ŠK se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) zmocnění k jednání a vyzvedávání žáka ze ŠD a ŠK,
- c) vedení docházky v systému Bakaláři,
- d) docházkový sešit pro žáky ranního provozu školní družiny,
- e) celoroční plán činnosti,
- f) školní vzdělávací program ŠD a ŠK,
- g) vnitřní řád školní družiny.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD a ŠK.

Ing. Bc.
Radka
Sobotková

Digitálně podepsal
Ing. Bc. Radka
Sobotková
Datum: 2026.09.23
11:35:33 +02'00'

V Opočně dne 1. 9. 2026

Ing. Bc. Radka Sobotková, ředitelka ZŠ