

SANKČNÍ ŘÁD	
Příloha č.2 ke Školnímu řádu	
Vypracovala:	Ing. Bc. Radka Sobotková, ředitelka ZŠ
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2026
Školská rada schválila dne:	27. 08. 2026
Nabytí účinnosti od:	01. 09. 2026
Příloha č. 2 je nedílnou součástí směrnice Školní řád.	

Obsah:

1 OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
2 POCHVALY	3
3 KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ	3
3.1 Hodnocení chování na konci pololetí	4
3.2 Napomenutí třídního učitele se ukládá v těchto případech:	4
3.3 Důtka třídního učitele se ukládá v těchto případech:	5
3.4 Důtka ředitelky školy se ukládá v těchto případech:	5
3.5 Druhý stupeň z chování je uložen v těchto případech:	6
3.6 Třetí stupeň z chování je uložen v těchto případech:	7
4 OPATŘENÍ TÝKAJÍCÍ SE VÝSKYTU RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	7
4.1 Interpersonální agresivní chování	7
4.2 Delikventní chování	9
4.3 Záškoláctví	9
4.3.1 Řešení neomluvených hodin	10
4.3.2 Písemná pozvánka k osobnímu jednání	11
4.3.3 Schůzka zákonných zástupců žáka s třídním učitelem	12
4.3.4 Zpracování a podpis Individuálního výchovného programu (IVýP)	12
4.3.5 Předání kompetencí třetí straně	13
4.4 Užívání návykových látek	13

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s preventivním programem školy byl zpracován tento Sankční řád, který stanoví pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a pro ukládání kázeňských opatření při porušení povinností stanovených školním řádem.
- b) Celý sankční řád není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole. Za dobré skutky, výborné školní výkony, reprezentaci školy atd. může být žák odměněn až pochvalou ředitele školy, za přestupky a nekázeň pak hodnocen dle sankčního řádu.
- c) Níže uvedené kázeňské postihy budou ukládány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelkou školy, zákonnými zástupci žáka, výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence, v případě potřeby po projednání pedagogickou radou.

Základní pravidla pro řešení kázeňských přestupků:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti školního metodika prevence, výchovné poradkyně, zástupce vedení školy a zákonného zástupce žáka),
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován; při rozhodování se zohledňuje zejména závažnost jednání, jeho okolnosti, věk a vyspělost žáka, případné opakování jednání, jeho následky a dosavadní průběh řešení situace; v odůvodněných případech škola přihlédne také k podpůrným opatřením a dalším relevantním okolnostem na straně žáka.
- o každém závažnějším jednání je sepsán záznam, který je případně podepsán všemi zúčastněnými a uložen u školního metodika prevence či ředitelky školy,
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců,
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu,
- podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví atd.) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD,
- pokud žák své jednání dobrovolně přizná, projeví sebereflexi a spolupracuje na nápravě, může škola tuto skutečnost zohlednit při volbě přiměřeného výchovného opatření.

Zkratka ICT (Informační a komunikační technologie) používaná v tomto školním řádu označuje veškerá zařízení a technologie sloužící k práci s informacemi a ke komunikaci. Patří sem zejména počítače, notebooky, tablety, mobilní telefony, interaktivní tabule, projektory,

internet, sociální sítě, e-mailová komunikace a různé softwarové aplikace umožňující sdílení obsahu a komunikaci mezi uživateli.

Žákovská knížka v tomto školním řádu označuje elektronický systém Bakaláři, který škola využívá ke komunikaci mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci. Prostřednictvím systému Bakaláři jsou zaznamenávány známky, docházka, domácí úkoly, rozvrh hodin a další důležité informace týkající se vzdělávání žáků.

2 POCHVALY

- a) **Pochvala třídního učitele** může být žákovi udělena třídním učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků. Pochvala třídního učitele může být udělena za pomoc třídnímu učiteli, práci pro třídní kolektiv, sběrové soutěže, reprezentaci školy, umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích, výborné studijní výsledky, vzorné chování, svědomité plnění všech školních povinností a další důvody dle uvážení třídního učitele.
- b) **Pochvala ředitelky školy** může být udělena žákovi ředitelkou za vzornou reprezentaci školy, pomoc škole, pomoc druhé osobě nebo na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání na pedagogické radě.
- c) **Pochvalu může udělit i ředitelem pověřený pedagogický pracovník školy.**

3 KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření.

Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí,
- důtka,
- důtka ředitelky školy.

Napomenutí a důtku ukládá třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník. Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy. Ostatní pedagogičtí pracovníci mohou navrhnout uložení kázeňského opatření osobě, která je podle tohoto Sankčního řádu oprávněna je uložit.

Kázeňská opatření se ukládají podle závažnosti konkrétního porušení školního řádu. Nejde o automatický systém postupného zvyšování sankcí. Při rozhodování se zohledňuje zejména závažnost jednání, jeho okolnosti a následky, věk a vyspělost žáka, případné opakování jednání, jeho příčiny a dosavadní průběh řešení situace.

Kázeňské opatření může být uloženo i bez předchozího uložení mírnějšího opatření, pokud to odpovídá závažnosti konkrétního porušení školního řádu.

O uložení kázeňského opatření a jeho důvodech je neprodleně prokazatelným způsobem informován žák a jeho zákonný zástupce. O uložení kázeňského opatření se provede záznam do dokumentace školy.

3.1 Hodnocení chování na konci pololetí

V závěru pololetí se celkově posuzuje obsah kázeňských prohrěšků žáka, uložení kázeňského opatření v průběhu pololetí, vývoj chování žáka v závislosti na udělených opatřeních a zejména účinnost výchovného a preventivního aspektu. Pokud škola shledá, že uložení kázeňského opatření nejsou adekvátní k závažnosti přestupků či se míjejí výchovným účinkem, může uložit snížený stupeň z chování:

- Druhý stupeň z chování
- Třetí stupeň z chování

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

V případě uložení sníženého stupně z chování je do elektronické žákovské knížky vložen oznamovací dopis třídního učitele o sníženém stupni z chování. Tímto je zákonný zástupce žáka předem prokazatelně seznámen s uděleným sníženým stupněm z chování. Zákonný zástupce žáka má právo sjednat si následně konzultaci s třídním učitelem či ředitelem školy k projednání sníženého stupně z chování.

3.2 Napomenutí třídního učitele se ukládá v těchto případech:

- a) opakovaná nekázeň,
- b) opakované vyrušování v hodině,
- c) opakovaná nepřipravenost na výuku, neplnění zadaných povinností (domácí příprava)
- d) opakované neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy,
- e) opakovaná nekázeň o přestávkách,
- f) opakované nerespektování školního řádu,
- g) ojedinělé pozdní příchody do hodin,
- h) opakované porušování pravidel školní jídelny,
- i) používání ICT bez povolení učitele v době pobytu ve škole, nebo na akcích pořádaných školou,
- j) nevhodné slovní projevy vůči spolužákům nebo pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy, včetně slovních konfliktů a jednorázových nevhodných verbálních projevů,
- k) jednorázové drobné fyzické napadení spolužáka (např. strčení, drobné postrkování apod.),
- l) pokus o drobný podvod nebo lež,
- m) jednorázové poškození školního majetku,
- n) 1-4 neomluvených vyučovacích hodin.

3.3 Důtka třídního učitele se ukládá v těchto případech:

- a) další opakování přestupků z kategorie NTU,
- b) opakované nebo závažnější nevhodné, neuctivé či drzé chování vůči pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy,
- c) soustavná nepřipravenost na výuku, velmi časté neplnění zadaných povinností (domácí příprava),
- d) urážky, zesměšňování nebo slovní napadání spolužáka,
- e) opakované drobné fyzické napadání nebo agresivní chování vůči spolužákům,
- f) krádež nebo neoprávněné přisvojení cizí věci menší závažnosti (např. odcizení drobného osobního majetku spolužáka nebo školy, zejména psacích potřeb, drobných školních pomůcek nebo menší finanční částky), zejména pokud jde o jednorázové jednání bez dalších závažných okolností; prokázaný podvod a lhaní,
- g) úmyslné poškozování školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu,
- h) opakované používání ICT bez povolení učitele v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou,
- i) svévolné zásahy do nastavení svěřené ICT techniky,
- j) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při pobytu ve škole, ve všech školních prostorách a na všech školních akcích,
- k) jiné závažné porušení školního řádu,
- l) závažné nerespektování pokynů odpovědných osob (učitel, dohled),
- n) 5 – 10 neomluvených vyučovacích hodin u žáka 1. stupně, 5 – 12 u žáka 2. stupně.

3.4 Důtka ředitelky školy se ukládá v těchto případech:

- a) opakování přestupků z kategorie DTU,
- b) vulgární, hrubé nebo ponižující chování vůči pedagogickému pracovníkovi, vysmívání se, jeho zesměšňování, opakované nevhodné chování, přestože již bylo řešeno mírnějším kázeňským opatřením,
- c) fyzické napadení spolužáka s následkem zranění nebo výrazným rizikem zranění,
- d) hrubé, vulgární nebo ponižující urážky spolužáků, opakované vysmívání nebo opakované zesměšňování spolužáka,
- e) kouření tabákových produktů, elektronických cigaret, včetně vaporizérů a dalších podobných zařízení, včetně těch, které tyto produkty připomínají bez ohledu na to, zda obsahují nikotin či nikoliv aplikace nikotinových sáčků a obdobných přípravků v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy, distribuce či přítomnost těchto látek u dotčeného žáka (šatní skříňka, osobní zavazadlo, osobní oděv, ...) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy. Při podezření na porušení školního řádu škola situaci řádně prověří a při rozhodování vychází ze zjištěných skutečností a okolností konkrétního případu. Pokud je žák opakovane spojován s případy užívání návykových látek, bude o tom informován zákonný zástupce a může dojít k výchovnému opatření.

- f) svévolné opuštění školy,
- g) cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích,
- h) záměrné ničení majetku školy,
- i) krádež nebo závažnější neoprávněné присвоjení cizí věci (např. odcizení cennějšího osobního nebo školního majetku, elektronického zařízení, vyšší finanční částky nebo jiného majetku vyšší hodnoty),
- j) projevy rasismu,
- k) časté používání ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) bez povolení učitele v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou,
- l) použití ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) v době školní výuky či na akcích pořádaných školou s cílem dehonestovat či jinak poškodit druhou osobu či školu (příspěvky na sociálních sítích, v elektronických diskusních fórech aj.),
- m) zneužívání svěřené či vlastní ICT k prohlížení či sdílení nevhodného či závadného obsahu (webové stránky, audia a video soubory, aplikace aj.) v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou,
- n) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách a jejich šíření (sociální sítě, jiné webové stránky atd.),
- o) zneužívání či svévolné poskytování přihlašovacích údajů do elektronické žákovské knížky třetí osobě, nahlížení či manipulace s údaji v cizí žákovské knížce,
- p) nad 10 neomluvených vyučovacích hodin u žáka 1. stupně, nad 12 u žáka 2. stupně.

3.5 Druhý stupeň z chování je uložen v těchto případech:

- a) po uložení DŘŠ se žákovo chování nezlepšilo,
- b) výrazná převaha přestupků z kategorie DŘŠ,
- c) šikana v pokročilejším stádiu,
- d) psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany,
- e) opakované kouření tabákových produktů, elektronických cigaret, opakovaná aplikace nikotinových sáčků a obdobných přípravků v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy, opakovaná distribuce či přítomnost těchto látek u dotčeného žáka (šatní skříňka, osobní zavazadlo, osobní oděv aj.) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy.
- f) užití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy, distribuce či přítomnost těchto látek u dotčeného žáka (šatní skříňka, osobní zavazadlo, osobní oděv aj.) v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy
- g) distribuce alkoholických nápojů, návykových a zdraví škodlivých látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy,

- h) velmi závažné nerespektování pokynů odpovědných osob (vyučující, dohled aj.) s možným závažným důsledkem (ohrožení zdraví osob, závažné ohrožení majetku aj.)
- i) použití ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) za účelem hrubé dehonestace druhé osoby či školy, prohlížení či sdílení zvláště závadného obsahu v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou,
- j) opakované krádeže nebo jiné závažné porušení školního řádu související s neoprávněným přisvojením cizího majetku,
- k) opakované pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách a jejich šíření (sociální sítě, jiné webové stránky atd.).
- l) zneužívání cizí elektronické žákovské knížky hrubým způsobem.

3.6 Třetí stupeň z chování je uložen v těchto případech:

- a) úmyslné ublížení s těžkými následky,
- b) velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. společensky nepřijatelné chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy),
- c) velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování.

4 OPATŘENÍ TÝKAJÍCÍ SE VÝSKYTU RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

4.1 Interpersonální agresivní chování

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany postupujeme podle *Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních*) - č. j. MŠMT-21149/2016 *Školní program proti šikanování*.

Napomenutí třídního učitele (NTU) je uloženo v těchto případech:

- a) nevhodné slovní projevy vůči spolužákům nebo pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy, včetně slovních konfliktů a jednorázových nevhodných verbálních projevů,
- b) jednorázové drobné fyzické napadení spolužáka (např. strčení, drobné postrkování apod.),

Důtka třídního učitele (DTU) je uloženo v těchto případech:

- a) další opakování přestupků z kategorie NTU,
- b) opakované nebo závažnější nevhodné, neuctivé či drzé chování vůči pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy,
- c) opakované drobné fyzické napadání nebo agresivní chování vůči spolužákům,
- d) úmyslné poškozování majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu.

Důtka ředitelky školy (DŘŠ) je uložena v těchto případech:

- a) opakování přestupků z kategorie DTU,
- b) vulgární, hrubé nebo ponižující chování vůči pedagogickému pracovníkovi, vysmívání se, jeho zesměšňování, opakované nevhodné chování, přestože již bylo řešeno mírnějším kázeňským opatřením,
- c) fyzické napadení spolužáka s následkem zranění nebo výrazným rizikem zranění,
- d) hrubé, vulgární nebo ponižující urážky spolužáků, opakované vysmívání nebo opakované zesměšňování spolužáka,
- e) cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích.

Druhý stupeň z chování je uložen v těchto případech:

- a) šikana v pokročilejším stádiu,
- b) psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy

Třetí stupeň z chování je uložen v těchto případech:

- a) úmyslné ublížení s těžkými následky,
- b) velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy, šikana v pokročilejším stádiu).

Kyberšikana

Jakékoli chování vykazující znaky kyberšikany nebo jinak škodlivé chování vůči žákům nebo zaměstnancům školy (např. hanlivé nebo zesměšňující příspěvky na sociálních sítích, urážlivé zprávy, šíření nepravdivých informací, zveřejňování ponižujících fotografií či videí) bude považováno za závažné porušení školního řádu, a to bez ohledu na to, zda k němu došlo v době pobytu žáka ve škole nebo mimo ni, pokud má přímý dopad na školní prostředí nebo pohodu žáků a zaměstnanců školy.

Napomenutí třídního učitele (NTU) je uloženo v těchto případech:

- jednorázové používání ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) bez povolení učitele v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou.

Důtka třídního učitele (DTU) je uložena v těchto případech:

- další opakování přestupků z kategorie NTU,
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při pobytu ve škole, ve všech školních prostorách, na všech školních akcích,
- opakované používání ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) bez povolení učitele v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou.

Důtka ředitelky školy (DŘŠ) je uložena v těchto případech:

- opakování přestupků z kategorie DTU,
- opakované pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při pobytu ve škole, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách a jejich šíření (sociální sítě, jiné webové stránky atd.),
- časté používání ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) bez povolení učitele v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou,
- použití ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou s cílem dehonestovat či jinak poškodit druhou osobu či školu (příspěvky na sociálních sítích, v elektronických diskusních fórech).

Druhý stupeň z chování je uložen v těchto případech:

- použití ICT (techniky pro využívání informačních a komunikačních technologií) za účelem hrubé dehonestace druhé osoby či školy, prohlížení či sdílení zvláště závadného obsahu v době pobytu ve škole či na akcích pořádaných školou,
- opakované pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při pobytu ve škole, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách a jejich šíření (sociální sítě, jiné webové stránky atd.).

Třetí stupeň z chování je uložen v těchto případech:

- velmi závažná nebo opakovaná kyberšikana (podle okolností konkrétního případu)

Násilí, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus, xenofobie, homofobie dle závažnosti uložení NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování.

4.2 Delikventní chování

Ničení majetku, krádež, nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů – dle závažnosti uložení NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování.

4.3 Záškoláctví

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.).

- b) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (zákon č. 561/2004). Jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků z vyučování.

c) Zvýšená omluvená absence

Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je nežádoucí a může být projevem skrytého záškoláctví. V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence, je na místě, aby se podrobněji zabýval věrohodností důvodů nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka a požádat jej o vysvětlení.

Rozsah absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku. V případě časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky, může škola z důvodu předcházení záškoláctví vyžadovat **potvrzení od lékaře**. K tomuto kroku se **zpravidla** přistupuje v případě, že třídní učitel eviduje **přes 50 %** vyučovacích hodin omluvené absence za čtvrtletí školního roku.

Třídní učitel může požadovat lékařské potvrzení **i při nižší absenci**, pokud k tomu existují vážné důvody, zejména pokud:

- v předchozím čtvrtletí byla absence žáka zvýšená,
- nepřítomnost má opakovaný nebo dlouhodobý charakter,
- existuje podezření na zneužívání omlouvání. O povinnosti doložit nepřítomnost lékařským potvrzením informuje třídní učitel zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.

d) Snížení známky z chování

Snížení stupně z chování na konci pololetí nebude automaticky spojeno s dosažením určitého počtu neomluvených hodin. Při rozhodování se bude posuzovat individuálně, zda absence byla zaviněná žákem.

e) Pozdní příchody

Opakované neodůvodněné pozdní příchody jsou porušením školního řádu. Pozdní příchod se zapisuje do třídní knihy. Opakované pozdní příchody bez řádného omluvení budou hodnoceny jako neomluvené hodiny. Za každých 5 neomluvených pozdních příchodů bude žákovi započtena jedna neomluvená vyučovací hodina.

4.3.1 Řešení neomluvených hodin

- Při řešení neomluvené nepřítomnosti škola postupuje podle jejího rozsahu, příčin a okolností konkrétního případu.
- Neomluvenou nepřítomnost za dané čtvrtletí školního roku **u žáka 1. stupně v rozsahu do 10** vyučovacích hodin a **u žáka 2. stupně do 12** vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván písemně, např. formou zprávy v elektronické žákovské knížce s požadovaným potvrzením

o přečtení, vkladem oznamovacího dopisu do přílohy zprávy v elektronické žákovské knížce nebo doporučeným dopisem. **Při rozsahu 5–10 hodin u žáka 1. stupně a 5-12 hodin u žáka 2. stupně** zpravidla uloží třídní učitel důtku třídního učitele.

- Při počtu neomluvených hodin za dané čtvrtletí školního roku **u žáka 1. stupně v rozsahu nad 10 vyučovacích hodin a u žáka 2. stupně nad 12 vyučovacích hodin** za dané období školního roku ředitelka školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí písemně vkladem oznamovacího dopisu do přílohy zprávy v elektronické žákovské knížce nebo doporučeným dopisem. Zpravidla následuje uložení důtky ředitele školy. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně za dané čtvrtletí školního roku **přesáhne 25 hodin a u žáka 2. stupně 30 hodin**, ředitelka školy rozhodne o podání podnětu k zahájení řízení o přestupku (zanedbávání péče o povinnou školní docházku). Podnět je podáván příslušnému správnímu orgánu.

Kázeňské opatření nebo hodnocení chování se vždy ukládá s ohledem na konkrétní okolnosti případu, zejména na zavinění žáka, jeho věk a vyspělost, opakování jednání a jeho příčiny.

Doporučená kázeňská opatření podle závažnosti neomluvených hodin:

- **1-4 hodiny** – pohovor se zákonnými zástupci, **napomenutí třídního učitele**
- **5-10 hodin** u žáka 1. stupně, **5-12 hodin** u žáka 2. stupně – pohovor se zák. zástupci, zpravidla **důtku třídního učitele**
- **nad 10 hodin** u žáka 1. stupně, **nad 12 hodin** u žáka 2. stupně – svolání výchovné komise, zpravidla **důtku ředitele školy**
- **nad 25 hodin** u žáka 1. stupně, **nad 30 hodin** u žáka 2. stupně – **podání podnětu** na přestupkový orgán, případně OSPOD

4.3.2 Písemná pozvánka k osobnímu jednání

Nedaří-li se kontaktovat zákonného zástupce žáka nebo dojde-li k opakované neomluvené absenci, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání zákonných zástupců s třídním učitelem, a to v následujícím sledu, pokud zákonný zástupce nereaguje:

- pozvánka k osobnímu setkání s třídním učitelem za účelem konzultace (např. prostřednictvím informačního systému školy s možností potvrzení přečtení, prostřednictvím e-mailu s potvrzením o přečtení nebo jinak doručenou pozvánkou);
- doporučeným dopisem včetně poučení o opatřeních, k nimž bude nutno přistoupit, nepodaří-li se navázat spolupráci se zákonnými zástupci (alternativně datovou schránkou, pokud jí zákonný zástupce disponuje);

- v případě, že zákonný zástupce stále nereaguje, dojde k předání kompetencí třetí straně (viz dále).

4.3.3 Schůzka zákonných zástupců žáka s třídním učitelem

Na osobní schůzce je se zákonnými zástupci probírána situace žáka, situace rodiny, učitel zjišťuje možné příčiny záškoláctví a domlouvá s rodiči postup k nastolení žádoucího stavu.

Před schůzkou třídní učitel informuje školního metodika prevence, případně výchovného poradce, který ve věci poskytne své stanovisko spolu s návrhem dalšího postupu. V ideálním případě se školní metodik prevence, výchovný poradce nebo člen vedení školy osobního setkání se zákonnými zástupci účastní.

Účast žáka na sjednané schůzce je možná, dítě má právo sdělovat svůj názor na situaci, která se ho týká a je samo o sobě hlavním nositelem změny své situace. Jednání je přizpůsobeno jeho věku a aktuálnímu stavu.

Pro jednání s rodiči i žákem je třeba zaujmout partnerský přístup. Cílem je se skutečně domluvit ku prospěchu všech, nikoli situaci vyhrodit.

O schůzce je vyhotoven **zápis**, a to s podpisem všech zúčastněných. V případě, že někdo z účastněných odmítne zápis podepsat, pak se tato skutečnost do zápisu zaznamená.

S rodiči bude v případě potřeby domluven termín další schůzky, reflektující povahu a závažnost konkrétního případu, jakož i charakter a časovou náročnost opatření, na jejichž přijetí se strany dohodly. Plnění opatření, vyplývajících ze zápisu, je třeba sledovat a vyhodnocovat.

4.3.4 Zpracování a podpis Individuálního výchovného programu (IVYP)

Jestliže se stále nedaří situaci zlepšit, nastupuje sepsání a podepsání Individuálního výchovného programu. Dokument, v němž se všechny zainteresované strany písemně dohodnou na dalším postupu, stanoví konkrétní opatření, která budou přijata konkrétními osobami v konkrétním časovém úseku, spolu s režimem sledování dodržování dohodnutých opatření a návrhem postupu v případě jeho nedodržení.

Schůzky, na které má být dohodnut Individuální výchovný program, se účastní:

- třídní učitel,
- žák,
- zákonný zástupce nezletilého žáka,
- školní metodik prevence,
- ředitel školy nebo jeho zástupce,

a dále, je-li to možné a žádoucí:

- výchovný poradce, případně jiný pracovník školního poradenského zařízení,
- pracovník OSPOD, je-li žákovi poskytována sociálně-právní ochrana,
- další osoby, které hrají roli v životě žáka (trenér/vychovatel/instruktor mimoškolní aktivity, sourozenec dítěte, ...), pokud je jejich účast vzhledem k okolnostem účelná a pokud s jejich účastí souhlasí zákonný zástupce nezletilého žáka,

- pracovník Probační a mediační služby ČR, byl-li nad žákem stanoven dohled
- případně další osoby, jejichž účast navrhnou zákonní zástupci (právní zástupce, zástupce organizace zabývající se ochranou menšin, ...).

Cílem schůzky je výměna informací, zhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, hledání optimálního řešení a plánování společného postupu, který povede k naplňování potřeb 11 dítěte. Výstupem setkání je podepsaný Individuální výchovný program.

Všichni zúčastnění budou seznámeni s tím, k čemu IVÝP slouží a jak s ním bude nakládáno. Po sestavení Individuálního výchovného programu a jeho schválení zúčastněnými stranami dojde k realizaci přijatých opatření, průběžnému sledování situace, a reflexi změn, pozitivních i negativních. Další setkání se žákem a zákonnými zástupci, popřípadě i ostatními zainteresovanými subjekty, proběhne v termínech naplánovaných v IVÝP. Jejich obsahem bude vyhodnocení situace a nastalých změn. Je nutno zachovat pozitivní přístup, chválit i za drobné pokroky, v případě stagnace podpořit, poskytnout pomoc. Na základě získaných informací lze IVÝP přehodnotit a pozměnit, ukáže-li se v kontextu nových zjištění jako nevyhovující.

4.3.5 Předání kompetencí třetí straně

Jestliže škola využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, přičemž se situace nezlepšila, škola učiní oznámení přestupkovému orgánu, případ je předán do kompetence třetí straně (OSPOD, obecní úřad, Policie ČR...). Škola vždy postupuje podle okolností konkrétní situace a podle závažnosti je oprávněna učinit oznámení i v případě, že nevyužila všech způsobů řešení.

4.4 Užívání návykových látek

Alkohol, omamné látky, tabákové výrobky, vaping

Ve škole a při školních akcích je zakázáno užívání, přechovávání, distribuce a jiné nakládání s tabákovými výrobky, elektronickými cigaretami, výrobky obsahujícími nikotin, nikotinovými sáčky a dalšími výrobky, jejichž užívání je právními předpisy zakázáno nebo omezeno (*školský zákon, zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí*). Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

Škola postupuje při podezření na ohrožení dítěte podle okolností konkrétního případu. Pokud zjistí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona č. 359/1999 Sb.,

oznámí tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě podezření, že žák užívá návykové látky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

Důtka ředitelky školy (DŘŠ) je uložena v těchto případech:

- kouření tabákových produktů, elektronických cigaret včetně vaporizérů a dalších podobných zařízení, bez ohledu na to, zda obsahují nikotin či nikoliv, aplikace nikotinových sáčků a obdobných přípravků v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy.

Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- opakované kouření tabákových produktů, elektronických cigaret, včetně vaporizérů a dalších podobných zařízení bez ohledu na to, zda obsahují nikotin či nikoliv, opakovaná aplikace nikotinových sáčků a obdobných přípravků v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy,
- užití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy,
- distribuce alkoholických nápojů, návykových a zdraví škodlivých látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou i mimo areál školy,
- vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog.

Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování.

V Opočně dne 25. 8. 2026

Ing. Bc. Radka Sobotková, ředitelka ZŠ