

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD (úplné znění ke dni 1. 9. 2026)

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu

Vypracovala:	Ing. Bc. Radka Sobotková, ředitelka ZŠ
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2025
Školská rada schválila dne:	28. 08. 2025
Nabývá platnosti	01. 09. 2025

Příloha č.1 je nedílnou součástí Školního řádu. Tento dokument představuje úplné znění Klasifikačního řádu vydaného dne 25. 8. 2025 schváleného školskou radou dne 28. 8. 2025, ve znění Dodatku č. 2 vydaného dne 16. 2. 2026 schváleného školskou radou dne 20. 2. 2026.

Obsah:

1 ZÁKLADNÍ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE	1
2 HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKA	2
2.1 Druhy klasifikace	2
2.2 Obecná kritéria pro klasifikační stupně prospěchu	2
2.3 Postup při klasifikaci žáka	3
2.4 Slovní hodnocení.....	3
2.5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)	4
2.6 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	5
2.7 Pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení:	5
2.8 Domácí úkoly.....	6
3 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	7
3.1 Druhy hodnocení.....	7
3.2 Obecná kritéria pro klasifikační stupně chování	7
3.3 Výchovná opatření – pochvaly a kázeňská opatření.....	7
4 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA	8
5 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	8
A VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ.....	8
5.1 Definice žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	8
5.2 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	8
5.3 Vzdělávání žáků nadaných:	9
5.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	10
5.5 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků.....	10
6 PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ ŽÁKA A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA.....	11
7 OPRAVNÉ ZKOUŠKY	11
8 ZKOUŠKY V NÁHRADNÍM TERMÍNU	11
9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU	12
10 VEDENÍ DOKUMENTACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ	12

1 ZÁKLADNÍ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- a) Hodnocení žáka je běžnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

- c) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- d) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky RVP a ŠVP, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.
- e) Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí. Po prvním pololetí dostává žák výpis z vysvědčení, po druhém pololetí vysvědčení.
- f) Výsledky vzdělávání na vysvědčení mohou být uvedeny klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce.
- g) Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- h) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- ch) Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- i) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

2 HODNOCENÍ PROSPĚCHU ŽÁKA

2.1 Druhy klasifikace

- **Průběžná klasifikace** – uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. V průběžné klasifikaci lze kromě klasických známek 1-5 používat znaménka plus nebo minus (např. 2-, 3+). Tato znaménka slouží pouze jako zpřesnění hodnocení, nejsou samostatným klasifikačním stupněm a při závěrečném hodnocení se převedou na celé známky. V 1. – 3. ročníku je možná též motivační klasifikace pomocí symbolů (hvězdička, smajlík a pod).
- **Celková klasifikace** – uskutečňuje se v jednotlivých předmětech na konci prvního a druhého pololetí.

2.2 Obecná kritéria pro klasifikační stupně prospěchu

- **Stupeň 1 (výborný)** – žák ovládá učivo předepsané ŠVP (Školní vzdělávací program) bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědomile užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák učivo předepsané ŠVP ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.
- **Stupeň 3 (dobrý)** – žák učivo předepsané ŠVP v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.
- **Stupeň 4 (dostatečný)** – žák ovládá učivo předepsané ŠVP se značnými mezerami, neuvažuje samostatně, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.
- **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák učivo předepsané ŠVP neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

2.3 Postup při klasifikaci žáka

- a) Stupeň prospěchu určuje učitel, který je vyučujícím příslušného předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- b) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Vyučující předmětu má právo při vypočteném výsledném průměru určit výslednou známku na spodní či horní hranici po zohlednění průběžných výsledků práce žáka či jiných specifikovaných okolností.
- d) Ředitel, jeho zástupci a vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení jsou povinni působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- e) Učitel jako informaci pro třídního učitele a vedení školy zapisuje průběžně klasifikaci do elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři.
- f) Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- g) Na konci klasifikačního období a též před čtvrtletními klasifikačními konferencemi, v termínu, který určí ředitel, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky souhrnné klasifikace do systému Bakaláři.
- h) Zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování žáka prostřednictvím známek a zpráv v elektronické žákovské knížce.
- i) Zákonný zástupce získává informace o prospěchu a chování žáka i v rámci plánovaných informativních schůzek nebo v rámci předem dohodnutých konzultací.

2.4 Slovní hodnocení

- a) Slovní hodnocení je možné použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci podpůrných opatření, kdy respektujeme charakter obtíží nebo specifika žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání.
- b) O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zástupce žáka.

- c) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a předcházejí případným neúspěchům žáka a poskytují návod, jak je překonávat.
- d) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- e) Slovní hodnocení má předem definovanou jednotnou strukturu. Hodnocení členíme na výkonovou část (úroveň osvojení předepsaného učiva) a doprovodnou část (způsob práce a postoj žáka k předmětu). Doprovodná část se dále dělí na předem definované oblasti.
- f) Slovní popis i jednotlivých částí doprovodné části musí jednoznačně vyjadřovat ekvivalent klasifikačního stupně pomocí předdefinovaných obecných formulací. Při přechodu na jinou školu, pro potřeby přijímacího řízení a na základě žádosti zákonného zástupce bude slovní hodnocení převedeno na klasifikační stupeň ve všech vyučovacích předmětech. Při převodu slovního hodnocení na klasifikační stupeň se sloučí klasifikační ekvivalent za výkonovou část a doprovodnou část v poměru 2:1.
- g) Při hodnocení žáka se zvažuje ovládnutí učiva, úroveň myšlení, vyjadřování myšlenek, aplikace vědomostí a zájem o učení. Výslednou klasifikaci na vysvědčení by měl být hodnocen stav osvojených klíčových kompetencí žákem.
- h) Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení - kompletní hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení.

Klasický stupeň	Ovládnutí učiva	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí	Zájem o učení
1	ovládá bez chyb	pohotový, chápe souvislosti	výstižné	pracuje samostatně s jistotou	aktivní, učí se se zájmem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	pracuje samostatně s malými chybami	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost	neumí se přesně vyjádřit	s pomocí učitele je schopen odstranit chyby	neprojevuje větší zájem o předmět
4	značné mezery	nesamostatný	vyjadřuje se s obtížemi	dělá podstatné chyby	malý zájem, potřebuje stále pomoc
5	neovládá	na návodné otázky odpovídá nesprávně	neumí se vyjadřovat	není schopen ani s pomocí učitele plnit úkoly	nemá zájem o učení

2.5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi, schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se atd.
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

2.6 Způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích předmětů a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- diagnostickým pozorováním žáka,
 - posuzováním výkonů žáka,
 - monitorováním připravenosti na vyučování,
 - didaktickými testy,
 - zkouškami (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, popřípadě pracovníky školního poradenského pracoviště,
 - rozbořem sebehodnocení žáka.
- b) Další podmínkou k získání podkladů pro klasifikaci je minimální počet hodin, ve kterých je žák aktivně přítomen na výuce, tj. 50 % z celkového počtu odučených hodin za pololetí dle třídní knihy. Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu a v daném pololetí 30 % a má-li vyučující pochybnost, jak žák zvládl příslušné učivo (výstupy), může vyučující požádat žáka o doplnění klasifikace v termínu, popř. bude nařízeno hodnocení v náhradním termínu. Výjimku tvoří hodiny, ze kterých je žák dlouhodobě uvolněn ředitelkou školy na základě lékařské zprávy o zdravotním stavu.

2.7 Pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení:

Pro stanovení klasifikace musí mít vyučující k dispozici dostatečné množství podkladů, které umožňují objektivní a spravedlivé hodnocení žáka.

Orientační minimální počet známek za klasifikační období je stanoven takto:

- **výchovné předměty:** minimálně **2 známky**,
- **hlavní předměty** s hodinovou dotací **2 a více hodin týdně:** minimálně **4 známky**,
- **hlavní předměty** s hodinovou dotací **1 hodina týdně:** minimálně **2 známky**,

- **profilové předměty:** minimálně 6 známek.

Ve výjimečných a odůvodněných případech (např. dlouhodobá absence žáka, organizační důvody) může ředitelka školy na základě žádosti vyučujícího povolit odlišný postup.

- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje především na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí,
- výslednou známku ústního zkoušení učitel oznámí žákovi okamžitě, známku vyučující zapíše neprodleně (týž den) do elektronické žákovské knížky žáka,
- výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí vyučující žákovi nejpozději do 7 dnů (lze prodloužit vlivem školních prázdnin, svátků, mimoškolních akcí či mimořádných situací),
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích,
- v jednom dni mohou žáci vypracovávat pouze jednu kontrolní písemnou práci v délce jedné vyučovací hodiny,
- o termínu této písemné zkoušky informuje vyučující žáky nejpozději jeden týden předem, ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do systému Bakaláři,
- zákonný zástupce žáka má právo požádat o nahlédnutí do zadání písemné práce či do vypracované písemné práce svého dítěte,
- termín ústního zkoušení či malých písemných prací, tzv. pětiminutovek, vyučující není povinen oznamovat.

2.8 Domácí úkoly

Domácí úkol je učitelem zadávaná práce, kterou žák zpracovává zpravidla mimo vyučování. Slouží zejména k procvičování, upevnění a rozšíření učiva probíraného ve škole a k rozvoji samostatné práce žáka. Zákonný zástupce vytváří žákovi podmínky pro pravidelnou domácí přípravu a poskytuje mu přiměřenou podporu.

Domácí úkoly mohou být zadávány jako **povinné nebo dobrovolné**. Pokud je domácí úkol zadán jako povinný, je žák povinen jej vypracovat a odevzdat ve stanoveném termínu a požadované formě. U domácích úkolů se zpravidla nehodnotí pouze správnost, ale také způsob vypracování, přístup žáka a dodržení zadání. Domácí úkoly se zpravidla neklasifikují.

Pravidla zadávání práce:

- zadání domácího úkolu je žákům sděleno při vyučovací hodině a žák je povinen si jej zaznamenat a řídit se jím,
- pro informaci zákonným zástupcům je zadání domácího úkolu zpravidla zapisováno vyučujícím do systému Bakaláři,
- nezapsání domácího úkolu do systému Bakaláři nemá vliv na jeho závaznost pro žáka, pokud bylo zadání sděleno při vyučování,
- termíny pro splnění domácích úkolů jsou stanoveny s přiměřeným časovým předstihem a jsou pro žáky závazné,
- forma odevzdání domácího úkolu je vyučujícím předem jasně určena,
- domácí úkoly respektují zásadu přiměřenosti, smysluplnosti a srozumitelnosti zadání.

Opakované neplnění povinných domácích úkolů může být považováno za porušení povinností žáka vyplývajících ze školního řádu a může být řešeno v souladu s platnými právními předpisy. Tyto skutečnosti mohou být zohledněny při hodnocení chování žáka nebo jeho přístupu k přípravě na vyučování, **nesmí však mít rozhodující vliv na výslednou klasifikaci z vyučovacího předmětu.**

3 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1 Druhy hodnocení

- **průběžné hodnocení** – uplatňuje se udělením výchovných opatření (pochvaly, kázeňská opatření) v průběhu či v závěru školního roku,
- **celkové hodnocení** – uskutečňuje se na konci prvního a druhého pololetí.

3.2 Obecná kritéria pro klasifikační stupně chování

- **1 (velmi dobré)** – žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky, ojediněle se může žák dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.
- **2 (uspokojivé)** – chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky, dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **3 (neuspokojivé)** – žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření.

3.3 Výchovná opatření – pochvaly a kázeňská opatření

Bližší popis a způsob udělování výchovných opatření řeší Sankční řád (příloha č. 2 Školního řádu).

Pochvaly:

- **Pochvala pedagogického pracovníka**
- **Pochvala třídního učitele** může být žákovi udělena třídním učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.
- **Pochvala ředitelky školy** může být udělena žákovi ředitelkou na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání na pedagogické radě.

Kázeňská opatření:

- **Napomenutí pedagogickým pracovníkem** (zápis do elektronické třídní knihy)
- **Napomenutí třídního učitele** může být žákovi uloženo třídním učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.
- **Důtka třídního učitele** může být žákovi uložena třídním učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.
- **Důtka ředitele školy** může být uložena žákovi ředitelkou na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to

po projednání na pedagogické radě. Rodič je prokazatelně informován o udělení důtky ředitele školy formou dopisu, který třídní učitel vloží do zprávy zákonnému zástupci v elektronické žákovské knížce.

Ostatní výchovná opatření třídní učitel neprodleně oznámí zákonnému zástupci záznamem v elektronické žákovské knížce. Výchovná opatření jsou zapsána v elektronickém katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

4 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

- a) celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování,
- b) celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
 - **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - **nehodnocen/a**, nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v I. nebo II. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, vyplní se nehodnocen nebo nehodnocena

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

5.1 Definice žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.
- b) Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a může je realizovat na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

5.2 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

- a) Podpůrná opatření prvního stupně:

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využít poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

5.3 Vzdělávání žáků nadaných:

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

1. U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnějším hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
6. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
7. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
8. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
9. Žáci mají prodloužený čas na vypracování zadané práce, aby si mohli vícekrát přečíst zadání úkolu.
10. Bez ohledu na to, jaký typ ověřování učitel volí, je důležité, aby bylo zadání pro žáka jasné, dobře čitelné a jednoduché.
11. Pro písemné odpovědi žáků je možné využívat počítač.
12. Učitel dá žákovi dostatek příležitostí, aby se projevil, prezentoval svoje vědomosti.

13. Učitel se vyvaruje užívání pro daného žáka nevhodné zkušební techniky (např. testu, ústního zkoušení, rozhovoru), které jej prokazatelně zatěžují nebo stresují.

5.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, na obou stupních základní školy.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje znevýhodnění (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací).
- Podle druhu znevýhodnění využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5.5 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Nadaní žáci prokazují potenciál pracovat na značně vyšší hladině výsledků v porovnání s ostatními jedinci stejného stáří, se stejnými zkušenostmi nebo z téhož prostředí.

Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

- Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

6 PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ ŽÁKA A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

- a) podá-li zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- b) komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku,
 - ředitelka školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- c) termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu, má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitelku školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, odbor školství kraje,
- d) komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka,
- e) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná,
- f) předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět,
- g) členy komise jmenuje ředitelka školy,
- h) výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky,
- i) rozhodnutí o klasifikaci za dané období je konečné,
- j) v příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou,
- k) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

7 OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- a) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy,
- b) opravné zkoušky jsou komisionální,
- c) žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl,
- d) ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

8 ZKOUŠKY V NÁHRADNÍM TERMÍNU

- a) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí,
- b) není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- d) do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník

9 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

- a) do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů, výjimkou jsou předměty výchovného zaměření,
- b) žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu.

10 VEDENÍ DOKUMENTACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

- a) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v systému Bakaláři a zároveň tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).
- b) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- c) Třídní učitel zaznamenává v elektronickém katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
- d) Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání.
- e) Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu.
- f) Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

V Opočně dne 25. 8. 2025

Ing. Bc. Radka Sobotková, ředitelka ZŠ